

S6b



Entente intervenue entre

d'une part:

le Comité patronal de négociation pour les commissions scolaires pour catholiques, les commissions scolaires confessionnelles catholiques et les corporations de syndicats d'écoles pour catholiques (CPNCC)

et d'autre part:

la Fédération des employées et employés de services publics inc. (CSN), pour le compte des syndicats d'employées et d'employés de soutien des commissions scolaires et commissions régionales pour catholiques du Québec qu'elle représente

Dans le cadre de la Loi sur le régime de négociation des conventions collectives dans les secteurs public et parapublic (L.R.Q., chapitre R-8.2).

Conditions de travail particulières des personnes salariées couvertes par le certificat d'accréditation du Syndicat national des employés de la C.E.C.M.

1986-1988

Ministère de l'Éducation
Direction générale des relations
du travail
150, boul. René-Lévesque Est
17^{ème} étage (Québec)
G1R 5X1

C/6-1566 C03

Dépôt légal: 2^{ème} trimestre 1987
Bibliothèque nationale du Québec
ISBN 2-550-17523-9

CONDITIONS DE TRAVAIL PARTICULIÈRES DES PERSONNES SALARIÉES
COUVERTES PAR LE CERTIFICAT D'ACCREDITATION DU
SYNDICAT NATIONAL DES EMPLOYÉS DE LA CÉCM

Entente intervenue
entre

La partie patronale:

La Commission des écoles
catholiques de Montréal

La partie syndicale:

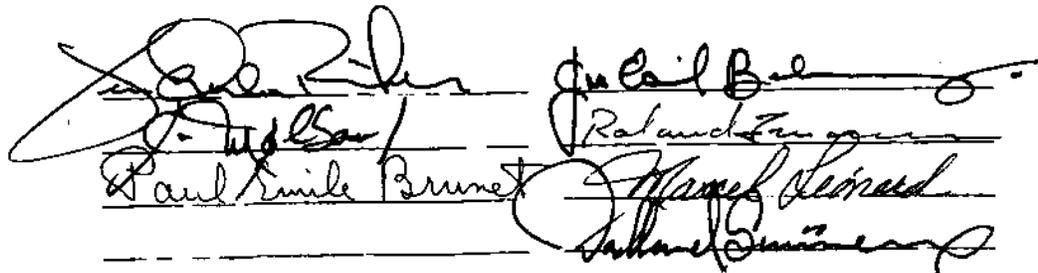
Le Syndicat national des employés
de la CÉCM

La présente lettre d'entente contient pour les sujets qui y sont traités des conditions de travail particulières qui sont appliquées aux personnes salariées de la Commission des écoles catholiques de Montréal couvertes par le certificat d'accréditation du Syndicat National des Employés de la CÉCM. Sous réserve des dispositions de la présente lettre d'entente, toutes les dispositions de la convention collective s'appliquent mutatis mutandis.

En foi de quoi, les parties ont signé à Montréal, ce 7^{me} e jour du mois d'avril 1987.

LA COMMISSION DES ÉCOLES
CATHOLIQUES DE MONTRÉAL

LE SYNDICAT NATIONAL DES EMPLOYÉS
DE LA CÉCM


Paul Emile Brunet
Rabaud
James Leonard
Julien Brunet

CHAPITRE A DÉFINITIONS

A-1.00 Aux fins d'application de la présente lettre d'entente, les mots, termes et expressions dont la signification est ci-après déterminée, ont le sens et l'application qui leur sont respectivement assignés.

A-1.01 DÉPARTEMENT

Le département correspond à l'une ou l'autre des unités prévues à l'annexe A. Sous réserve des dispositions de la clause 7-3.01, lorsque la commission décide de modifier, soustraire ou ajouter un ou des département(s), elle procède, pour la réaffectation des personnes salariées concernées, de la façon suivante:

- a) la commission établit ses besoins dans le ou les département(s) touché(s) par sa décision;
- b) tous les postes touchés par la décision de la commission sont offerts aux personnes salariées du/des département(s) concerné(s) et le choix du/des district(s) se fait selon l'ordre d'ancienneté;
- c) après avoir épuisé les dispositions des paragraphes précédents et s'il en résulte qu'un ou des poste(s) ne soit(ent) pas comblé(s), les dispositions de la clause 7-1.02 telles que modifiées par la clause 8-1.00, s'appliquent.

A-1.02 DISTRICT

Le district correspond à l'une ou l'autre des unités prévues à l'annexe A. Sous réserve des dispositions de la clause 7-3.01, lorsque la commission décide de modifier, soustraire ou ajouter un ou des district(s), elle procède, pour la réaffectation des personnes salariées concernées, de la façon suivante

- a) la commission établit ses besoins dans chacun des districts touchés par sa décision;
- b) tous les postes touchés par la décision de la commission sont offerts aux personnes salariées du/des district(s) concerné(s) et le choix se fait selon l'ordre d'ancienneté;
- c) après avoir épuisé les dispositions des paragraphes précédents et s'il en résulte qu'un ou des poste(s) ne soit(ent) pas comblé(s), les dispositions de la clause 7-1.02 telles que modifiées par la clause 8-1.00 s'appliquent.

A-1.03 MUTATION

Mouvement d'une personne salariée à un autre poste à l'intérieur de la même classe d'emploi ou à une autre classe d'emploi à la commission, dont le maximum de l'échelle de traitement est identique ou, s'il s'agit de classes d'emploi rémunérées selon un taux de traitement unique, dont le taux est identique.

CHAPITRE B PROCÉDURES D'ATTRIBUTION DE POSTES ET DE TEMPS SUPPLÉMENTAIRE

Le présent chapitre, concernant l'attribution de postes, ne vise que les postes de soutien manuel excluant les postes d'ouvrier d'entretien classe II (aide-concierge) et les postes détenus par les employés affectés aux cafétérias.

Concernant le temps supplémentaire, il ne vise que le temps supplémentaire à être exécuté par les personnes salariées accomplissant les fonctions aux postes visés par le présent chapitre.

MOUVEMENTS DE PERSONNEL

Le premier (1er) alinéa de la clause 7-1.02 est sans effet.

B-1.00 PROCÉDURE D'AFFECTATION DÉFINITIVE

B-1.01 Le paragraphe a) de la clause 7-1.02 est remplacé par les dispositions suivantes:

La commission comble le poste en choisissant d'abord parmi les personnes salariées régulières permanentes en disponibilité du personnel de soutien de la même classe d'emploi, couvertes ou non par le certificat d'accréditation, parmi ses personnes salariées qui ont fait une demande de mutation conformément à B-1.04, ainsi que parmi ses personnes salariées détenant un poste d'une classe d'emploi inférieure bénéficiant, en vertu de la présente convention, d'une protection de la classe d'emploi en cause à la condition qu'elles possèdent les qualifications requises et répondent aux autres exigences déterminées par elle. L'application du présent paragraphe doit respecter les dispositions prévues à la clause 7-3.17.

B-1.02 Le paragraphe c) de la clause 7-1.02 est remplacé par les dispositions suivantes:

- a) à défaut d'avoir comblé le poste selon le paragraphe b) de la clause 7-1.02, la commission s'adresse à l'ensemble des personnes salariées régies par la présente convention, par affichage, pour promotion ou rétrogradation. Tel poste est affiché sur les tableaux prévus à cette fin pour une période de dix (10) jours ouvrables. Durant cette période, toute personne salariée peut poser sa candidature sur un formulaire fourni par la commission. Copie de l'affichage est transmise simultanément au syndicat.

Toute personne salariée qui est absente ou qui prévoit l'être pour l'une ou l'autre des raisons prévues à la convention collective, peut par avis transmis à la commission, poser sa candidature à tout poste qui pourrait être affiché durant son absence. Dans tel cas, la candidature ne vaut

- 8-1.02 (suite) que pour la durée de son absence. Copie des candidatures sont transmises simultanément au syndicat.
- b) dans les écoles, les tableaux d'affichage sont situés dans le local des aides-concierges si tel local existe; à défaut, il est situé dans le local du concierge.
- Dans un édifice, la commission affiche sur les tableaux déjà prévus à cette fin.

- 8-1.03 La commission n'est tenue de procéder à l'affichage prévu à la clause 7-1.02 que si elle doit procéder selon l'étape décrite à la clause 8-1.02.

LISTE DE MUTATION

- 8-1.04 Toute personne salariée qui désire une mutation, soumet sa demande par écrit à la commission entre le 1er et le 15 mai et/ou entre le 1er et le 15 novembre de chaque année. La personne salariée doit préciser le nom de la classe d'emploi, le nom du département ainsi que le district où elle veut être affectée.

Malgré les dispositions du premier alinéa du présent chapitre, l'ouvrier d'entretien classe II (journalier) peut inscrire sur la liste de mutation, en la manière prévue à 8-1.04, 8-1.05, 8-1.07 sa candidature à des postes d'ouvrier d'entretien classe II (aide-concierge).

- 8-1.05 Lors de la décision de la commission, prévue aux clauses A-1.01 ou A-1.02, les personnes salariées peuvent s'inscrire sur la liste de mutation dans les quinze (15) jours qui suivent la décision de la commission.

- 8-1.06 Les listes de mutation sont valables pour les périodes suivantes:
- a) la liste de mai est valable du 16 mai au 15 novembre de chaque année;
- b) la liste de novembre est valable du 16 novembre au 15 mai de chaque année.
- Chaque liste devient périmée à sa date d'échéance.

- 8-1.07 Aucune demande de mutation n'est reçue en dehors des délais prévus à la clause 8-1.04, sauf sur recommandation expresse d'un médecin de la commission ou à la suite d'une promotion. S'il y a recommandation du médecin traitant, elle sera prise en considération.

- 8-1.08 En vue d'établir la liste de mutation, la commission fournit à chaque personne salariée la liste de toutes les fonctions par district et par département. Elle fournit en même temps à chaque personne salariée une

formule pour qu'elle puisse exprimer ses choix. Une copie de la liste ainsi que la copie de la formule sont remises au syndicat. Par la suite, la commission informe le syndicat de tout mouvement de personnel au fur et à mesure de leur occurrence.

Telle mutation n'est possible que dans la mesure où un poste est ou devient vacant.

B-1.09 Malgré les dispositions des clauses B-1.04, B-1.05, B-1.06, B-1.07, les personnes salariées détentrices d'un poste de la même classe d'emploi peuvent, en tout temps, interchanger leur poste.

Dans un tel cas, les personnes salariées désirant interchanger leur poste doivent en faire conjointement la demande à la commission. Copie de telle demande est transmise simultanément au syndicat.

La commission procède aux réaffectations dans les dix (10) jours ouvrables suivant la demande à la condition que les personnes salariées possèdent les qualifications requises et autres exigences déterminées par elle.

Elle en avise simultanément le syndicat.

SÉCURITÉ D'EMPLOI

La clause 7-3.08 est remplacée par la suivante:

B-1.10

Toutefois, lorsque dans l'application des clauses 7-3.05 à 7-3.07, il existe un poste vacant à temps complet à combler dans la classe d'emploi où le poste est aboli ou dans la classe d'emploi où la personne salariée est tenu de déplacer, le processus de déplacement se limite au suivant:

La personne salariée régulière a le choix:

1. soit de prendre le poste vacant de la classe d'emploi;
2. soit de déplacer une personne salariée moins ancienne de la classe d'emploi.

La personne salariée ainsi déplacée, le cas échéant, a le choix:

1. soit de prendre le poste vacant;
2. soit de déplacer la personne salariée la moins ancienne de la classe d'emploi dans sa localité ou dans une autre localité et cette dernière prend le poste vacant.

Si la personne salariée en cause est à l'essai, la commission met fin à son emploi à compter de la date de l'abolition du poste ou de la date où elle est déplacée.

Si la personne salariée ne peut exercer l'un ou l'autre des choix ci haut prévus, conformément aux autres dispositions du présent article ou si elle ne peut être tenue d'accepter une réaffectation en vertu de ces mêmes dispositions, la personne salariée régulière est mise en disponibilité si elle est permanente ou mise à pied si elle est non permanente.

B-2.00 PROCÉDURE D'AFFECTATION TEMPORAIRE

La clause 7-1 11 est remplacée par les dispositions du présent article.

B-2.01 Lorsque la commission décide de combler un poste temporairement vacant, elle doit faire appel à une personne salariée en disponibilité qu'elle juge apte à accomplir le travail. Ce choix se fait dans le respect du paragraphe g) de la clause 7-3.17. À défaut de procéder comme prévu ci-haut, elle offre le poste de la façon décrite aux clauses B-2.02 à B-2.08, selon le cas.

B-2.02 Lorsque la commission décide de procéder à une affectation temporaire pour remplacer un conducteur de véhicules lourds, elle procède de la façon suivante:

- a) par l'aide-conducteur du district* concerné, et ce, par ancienneté;
- b) si aucun des aides-conducteur du district* concerné n'accepte, les dispositions de la clause B-2.03 s'appliquent.

B-2.03 Lorsque la commission décide de procéder à une affectation temporaire pour le remplacement d'un aide-conducteur de véhicule lourds, elle procède de la façon suivante dans le district concerné:

d'abord par l'ouvrier d'entretien cl. II (journalier) et ce, par ancienneté ou, à défaut de candidature, par l'aide de métier et ce, par ancienneté; telle affectation est faite d'après une liste établie comme suit par le district:

1. la commission fournit aux ouvriers concernés qui désirent remplacer occasionnellement les aides-conducteurs de véhicules lourds, le moyen de soumettre leur demande au responsable de leur district entre le 1er et le 15 mai et le 1er et le 15 novembre de chaque année;
2. le district concerné constitue une liste de ces demandes, valable soit du 16 mai au 15 novembre et du 16 novembre au 15 mai de chaque année. Copie de la liste est transmise simultanément au syndicat;
3. à la date d'échéance d'une liste, celle-ci devient périmée;
4. aucune autre demande semblable n'est reçue en dehors des délais ci-haut mentionnés;
5. les demandes sont acceptées à moins que le candidat ne possède pas les qualifications requises et autres exigences déterminées;

* Lire "région" pour les personnes salariées du district "entretien physique" au département du transport.

B-2.03
(suite)

6. ces dispositions ne s'appliquent pas à l'aide-conducteur de véhicules lourds qui s'absente après avoir commencé sa journée régulière de travail. Dans ce cas, la commission peut le remplacer par un ouvrier d'entretien cl. II (journalier) du district concerné.

B-2.04

Lorsque la commission décide de procéder à une affectation temporaire pour le remplacement d'une personne salariée conduisant un véhicule léger, autre qu'un conducteur et aide-conducteur, elle procède de la façon suivante:

- a) la commission l'offre à son compagnon de travail habituel dans la même classe d'emploi, à moins que ce dernier ne possède pas les qualifications requises et autres exigences déterminées;
- b) à défaut d'avoir comblé le poste selon le paragraphe a), et si la commission désire remplacer la personne salariée absente, elle l'offre à la personne salariée de la même classe d'emploi et ce, par ancienneté dans le district concerné et ne conduisant pas un véhicule à ce moment, à moins que cette dernière ne possède pas les qualifications requises et autres exigences déterminées;
- c) à défaut d'avoir comblé le poste selon le paragraphe b), et si la commission désire remplacer la personne salariée absente, elle l'offre à la personne salariée de la même classe d'emploi et ce, par ancienneté dans les autres districts et ne conduisant pas un véhicule à ce moment, à moins que cette dernière ne possède pas les qualifications requises et autres exigences déterminées;
- d) à défaut d'avoir comblé le poste selon le paragraphe c), et si la commission désire remplacer la personne salariée absente, elle affecte la personne salariée de la même classe d'emploi par ancienneté inverse, à moins que cette dernière ne possède pas les qualifications requises et autres exigences déterminées.

B-2.05

Lorsque la commission décide de procéder à une affectation temporaire pour le remplacement d'une personne salariée agissant comme chef d'équipe ou responsable de groupe, elle procède de la façon suivante:

- a) le remplacement est offert à la personne salariée et ce, par ancienneté dans le métier ou la fonction concerné et dans le district concerné, à moins que la personne salariée ne possède pas les qualifications requises et autres exigences déterminées;
- b) à défaut, elle l'offre à la personne salariée et ce, par ancienneté dans le métier ou la fonction concerné, dans les autres districts du département concerné, à moins que la personne salariée ne possède pas les qualifications requises et autres exigences déterminées.

- B-2.06** Lorsque la commission décide de procéder à une affectation temporaire d'une personne salariée pour agir comme chef d'équipe ou responsable de groupe, elle procède de la façon suivante:
- a) elle l'offre à la personne salariée et ce, par ancienneté dans le métier ou la fonction concerné, dans le district concerné, à moins que la personne salariée ne possède pas les qualifications requises et autres exigences déterminées;
 - b) à défaut, elle l'offre à la personne salariée et ce, par ancienneté dans le métier ou la fonction concerné, dans les autres districts du département concerné, à moins que la personne salariée ne possède pas les qualifications requises et autres exigences déterminées.
- B-2.07** Dans tous les autres cas, lorsque la commission décide de combler un poste temporairement vacant à même les personnes salariées qui restent dans le métier ou la fonction, elle procède par mutation temporaire selon l'ordre inverse d'ancienneté, d'abord à l'intérieur d'un même département, ensuite entre les départements.
- B-2.08** Toutes les affectations prévues à l'article B-2.00 ne doivent pas avoir pour effet d'occasionner à la personne salariée le cumul de deux (2) postes.
- B-2.09** À défaut d'avoir comblé le poste selon les dispositions qui précèdent, la commission doit faire appel à la personne salariée mise à pied qu'elle juge apte à accomplir le travail. Dans ce cas, la personne salariée n'accumule pas de service actif aux fins de l'acquisition de la permanence.
- B-2.10** Pendant la période d'affichage, pendant les délais précédant la nomination et pendant la durée de toute affectation temporaire, si aucune personne salariée n'accepte une telle affectation temporaire après l'application de la procédure d'affectation temporaire, la commission peut désigner la personne salariée capable de remplir le poste et ayant le moins d'ancienneté.
- Si, dans une circonstance exceptionnelle, la commission est obligée d'affecter une personne salariée temporairement, pendant la procédure mentionnée ci-haut, une telle affectation temporaire ne dépassera pas une durée de un (1) jour.
- B-2.11** À défaut d'avoir comblé le poste selon les dispositions qui précèdent, la commission peut faire appel à une personne salariée temporaire.
- B-2.12** Lorsque la commission décide de remplacer un contre-maitre absent par une personne salariée régie par la présente entente, elle procède de la façon suivante:
- le remplacement est offert aux personnes salariées étant sous la responsabilité quotidienne du contre-maitre absent dans le district concerné.

B-3.00 TEMPS SUPPLÉMENTAIRE

Les dispositions prévues au présent article B-3.00 remplacent les dispositions de l'article B-3.00

B-3.01 Tout travail expressément requis par le supérieur immédiat et effectué par une personne salariée en plus du nombre d'heures de sa semaine régulière de travail ou de sa journée régulière de travail ou en dehors des heures prévues par son horaire, est considéré comme du temps supplémentaire.

B-3.02 Le temps supplémentaire est accordé à la personne salariée qui a commencé le travail. S'il n'est pas commencé au cours des heures régulières de travail, il est accordé à une personne salariée dont la classe d'emploi correspond au travail à accomplir.

B-3.03 Lorsque la commission décide d'offrir du temps supplémentaire à une personne salariée, elle procède de la façon suivante:

a) Travail déjà commencé

1. Pour le temps supplémentaire à exécuter pour un travail déjà commencé durant les heures régulières, ce temps supplémentaire est offert à la personne salariée qui a commencé ledit travail et ceci est également valable pour tout jour de congé ainsi que pour tout jour de congé chômé et payé;
2. à défaut, le temps supplémentaire est offert à tour de rôle aux personnes salariées du district* préposées habituellement aux travaux à exécuter dont les noms apparaissent sur la liste régulière mentionnée à la clause B-3.06, paragraphe 2.

b) Travail non commencé

1. Le temps supplémentaire à exécuter pour un travail non commencé durant les heures régulières est offert à tour de rôle aux personnes salariées de la même classe d'emploi du district* concerné dont les noms apparaissent sur la liste régulière mentionnée à la clause B-3.06, paragraphe 2;
2. à défaut, le temps supplémentaire est offert à une personne salariée du département dont la classe d'emploi correspond au travail à accomplir.

* Lire "région" pour les personnes salariées du district "entretien physique" au département du transport.

B-3.03
(suite)

c) Travail en rappel

1. Le temps supplémentaire à exécuter en rappel est offert à tour de rôle aux personnes salariées de la même classe d'emploi du district* concerné dont les noms apparaissent sur la liste de rappel mentionnée à la clause B-3.06, paragraphe 1;
2. à défaut, le temps supplémentaire est offert à une personne salariée du département dont la classe d'emploi correspond au travail à accomplir.

B-3.04

Si, après avoir épuisé les dispositions prévues à la clause B-3.03, la commission n'a pas trouvé un conducteur ou un aide-conducteur disponible pour effectuer du temps supplémentaire, elle l'offre à tour de rôle aux ouvriers d'entretien cl. II (journalier) du district concerné inscrits sur la liste prévue à B-2.03.

Faute d'avoir trouvé une personne salariée par la procédure prévue ci-haut, et lorsque la commission décide de faire effectuer du temps supplémentaire, elle désigne un ouvrier d'entretien cl. II (journalier) dans le district concerné par ancienneté inverse afin d'effectuer ledit temps supplémentaire.

B-3.05

Malgré les dispositions prévues à la clause B-3.03, lorsque la commission décide d'offrir le temps supplémentaire aux personnes salariées de la classe d'emploi de mécanicien de machines fixes, elle offre le temps supplémentaire de la façon suivante:

- a) le temps supplémentaire est offert prioritairement au mécanicien de machines fixes de l'école ou de l'édifice;
- b) à défaut, le temps supplémentaire est offert à tour de rôle aux mécaniciens de machines fixes du district dont les noms sont inscrits sur les listes prévues à la clause B-3.06, paragraphe 1 ou 2 selon le cas;
- c) à défaut, le temps supplémentaire est offert à un mécanicien de machines fixes du département.

LISTES DE TEMPS SUPPLÉMENTAIRE

B-3.06

Chaque district* constitue pour chaque classe d'emploi deux (2) listes distinctes de temps supplémentaire:

1. liste de rappel

La personne salariée d'un district* qui désire effectuer du temps supplémentaire en rappel selon la clause B-3.08 l'indique par écrit à son district*. L'ordre d'inscription sur cette liste se fait suivant la réception par le district* des inscriptions.

* Lire "région" pour les personnes salariées du district "entretien physique" au département du transport.

B-3.06
(suite)

2. liste régulière

La personne salariée qui désire effectuer du temps supplémentaire autre que celui mentionné au paragraphe 1 précédent, l'indique par écrit à son district*. L'ordre d'inscription sur cette liste se fait suivant la réception par le district* des inscriptions.

3. Les listes prévues aux paragraphes 1 et 2 de la présente clause doivent notamment indiquer la date de l'inscription.

Copie de ces listes est transmise à la fin de chaque mois au syndicat.

B-3.07

Aux fins d'application du présent article, un refus équivaut à du temps supplémentaire accompli. De plus, l'absence pour cause de maladie ou autre, prévue ou non par la convention collective est considérée comme un refus d'effectuer du temps supplémentaire.

B-3.08

Lorsqu'une personne salariée est rappelée de son domicile pour effectuer un travail d'urgence, elle a droit à un congé minimum de quatre (4) heures ou à un congé tel que déterminé selon la clause B-3.10, selon le calcul le plus avantageux.

B-3.09

La commission fournit les formulaires de réclamation de compensation du temps supplémentaire à être dûment signés par la personne salariée et approuvés par la commission.

B-3.10

Pour le temps supplémentaire effectué, la personne salariée bénéficie d'un congé sans perte de traitement, dont la durée est déterminée comme suit:

- a) pour toute heure de travail effectuée en plus du nombre d'heures de sa journée régulière de travail ou en dehors des heures prévues par son horaire ou au cours d'une journée de congé hebdomadaire: une (1) heure et demie de congé;
- b) pour toute heure de travail effectuée au cours d'un jour chômé et payé prévu à la présente convention: une (1) heure et demie de congé et ce, en plus du maintien du traitement de ce jour férié;
- c) pour toute heure de travail effectuée le dimanche ou au cours de la deuxième journée de congé hebdomadaire: deux (2) heures de congé.

* Lire "région" pour les personnes salariées du district "entretien physique" au département du transport.

B-3.11 Le moment du congé accordé en vertu des clauses B-3.08 ou B-3.10 est déterminé après entente entre la personne salariée et le supérieur immédiat. S'il n'y a pas entente sur les choix de dates exprimés de part et d'autre ou si le supérieur immédiat ne peut garantir à la personne salariée la prise du congé pendant la période de quatre-vingt-dix (90) jours suivant la date où le temps supplémentaire a été effectué, la personne salariée est rémunérée selon la clause B-3.12.

B-3.12 Malgré les clauses qui précèdent, la commission et la personne salariée peuvent s'entendre pour que le temps supplémentaire soit compensé en argent. Dans ce cas, le temps supplémentaire est rémunéré aux taux suivants:

- a) à son taux horaire simple majoré d'une demie (150 p. cent) pour toutes les heures de travail effectuées en plus du nombre d'heures de sa journée régulière de travail ou en dehors des heures prévues par son horaire et au cours d'une journée de congé hebdomadaire.
- b) à son taux horaire simple majoré d'une demie (150 p. cent) pour toutes les heures de travail effectuées au cours d'un jour chômé et payé prévu à la présente convention et ce, en plus du maintien du traitement pour ce jour chômé et payé;
- c) à son taux horaire double (200 p. cent) pour toutes les heures de travail effectuées le dimanche ou au cours de la deuxième journée de congé hebdomadaire.

Le temps supplémentaire rémunéré est payé par la commission dans un délai maximum d'un mois après la présentation de la réclamation dûment signée par la personne salariée et approuvée par la commission.

DISPOSITION TRANSITOIRE

B-3.13 Les dispositions prévues aux clauses B-3.04, B-3.05 et B-3.06 de la convention collective antérieure continuent de s'appliquer jusqu'au 30 juin 1987. À compter du 1er juillet 1987, les clauses B-3.03, B-3.04 et B-3.05 du présent article s'appliquent.

CHAPITRE C DISPOSITIONS APPLICABLES AUX POSTES D'OUVRIER D'ENTRETIEN CLASSE II (AIDE-CONCIERGE)

Pour fins d'application du présent chapitre, l'appellation "aide-concierge" désigne "ouvrier d'entretien classe II (aide-concierge)".

MOUVEMENTS DE PERSONNEL

C-1.00 PROCÉDURE D'AFFECTATION DÉFINITIVE

La clause 7-1.02 est modifiée par ce qui suit:

C-1.01 Un poste vacant ou nouvellement créé d'aide-concierge ne peut faire l'objet d'un affichage.

C-1.02 Si le poste vacant est un poste de jour, la commission offre prioritairement le poste à l'aide-concierge qui a fait une demande de mutation selon les dispositions de la clause C-1.05. Par la suite, la commission procède selon les dispositions des paragraphes a) et suivants de la clause 7-1.02, s'il y a lieu.

C-1.03 Si le poste vacant est un poste de soir ou de nuit, et si la commission n'a pu le combler selon le paragraphe a) de la clause 7-1.02, elle l'offre à l'ouvrier d'entretien classe II (journalier) qui a fait une demande de mutation selon les dispositions de la clause B-1.04.

C-1.04 Si, lors de l'application des clauses C-1.02 et C-1.03, il y a plus d'un candidat, le poste est accordé à celui d'entre eux qui possède le plus d'ancienneté.

C-1.05 L'aide-concierge qui désire une mutation dans un poste de jour fait parvenir une demande écrite à la commission; copie de cette demande est transmise simultanément au syndicat.

C-1.06 La clause 7-1.02 c) est remplacée par les dispositions suivantes:

À défaut d'avoir comblé le poste selon le paragraphe b), la commission comble le poste en choisissant parmi les personnes salariées qui ont fait une demande de promotion ou de rétrogradation selon les dispositions de la clause C-1.07. Si plus d'un candidat satisfait aux qualifications et exigences requises, le poste est accordé à celui d'entre eux qui possède le plus d'ancienneté.

- C-1.07 La personne salariée qui désire une promotion ou une rétrogradation à un poste d'aide-concierger fait parvenir une demande écrite à la commission; copie de cette demande est transmise simultanément au syndicat.
- C-1.08 Pour fins d'application de la clauses C-1.02, les candidatures déposées au-delà de dix (10) jours ouvrables après l'ouverture d'un poste ne sont pas considérées pour fin d'octroi de ce poste. La commission informe simultanément le syndicat de l'ouverture de tout poste de jour vacant ou nouvellement créé.
- C-1.09 La commission inscrit l'ancienneté des candidats sur les copies des demandes de mouvement de personnel transmises au syndicat en vertu du présent article.
- C-1.10 Le fait pour une personne salariée de refuser un poste offert selon les clauses C-1.02, C-1.03 ou C-1.06 n'annule pas sa candidature pour d'autres postes d'aide-concierger vacant ou nouvellement créé.

CHOIX ANNUEL DES POSTES

- C-1.11 a) Chaque année, entre le 15 août et le 30 septembre, tous les aides-conciergers sont convoqués afin de procéder au choix de leur poste, et ce, sans perte de traitement. Ce choix se fait selon l'ordre d'ancienneté de chacun.
- b) Lors de cette réunion, la commission fournit à chaque personne salariée la liste de tous les postes comprenant les informations suivantes:
1. le nom et adresse des écoles;
 2. les heures de travail;
 3. le nombre d'aides-conciergers utilisés régulièrement pour remplacer les conciergers absents (remplaçants-conciergers);
 4. le nombre d'aides-conciergers en réserve le jour, le soir et la nuit;
 5. le nombre de postes spéciaux (centres administratifs, équipes mobiles).

SÉCURITÉ D'EMPLOI

- C-1.12 Malgré les dispositions de l'article 7-3.00 à l'effet contraire, la commission n'est pas tenue, en regard des postes d'aides-conciergers, d'indiquer dans le plan d'effectifs le nombre de postes maintenus ou abolis par école ni le nom des titulaires dont le poste sera aboli.

C-1.12
(suite)

La commission doit toutefois indiquer le nombre total de postes maintenus de même que le nombre total de postes en surplus qui seront abolis dans cette classe d'emploi; elle doit également mentionner, à titre indicatif, le nom de l'aide-concierger susceptible d'être mis à pied et/ou mis en disponibilité.

Dans ce cadre, la commission procédera à la mise à pied et/ou la mise en disponibilité des aides-concierges par ordre inverse d'ancienneté et ce, jusqu'à concurrence du nombre de postes abolis indiqués au plan d'effectifs.

C-2.00 PROCÉDURE D'AFFECTATION TEMPORAIRE

La clause 7-1.11 est remplacée par les dispositions suivantes:

- C-2.01 Lorsque la commission décide de combler un poste temporairement vacant, elle doit faire appel à une personne salariée en disponibilité qu'elle juge apte à accomplir le travail. Ce choix se fait dans le respect du paragraphe g) de la clause 7-3.17. À défaut de procéder comme prévu ci-haut, elle offre le poste de la façon décrite aux clauses C-2.02 à C-2.08 inclusivement, selon le cas.
- C-2.02 Lorsque la commission décide de combler temporairement un poste de concierge définitivement vacant, elle procède de la façon suivante:
- a) par un aide-concierger (remplaçant-concierger) jusqu'à la nomination d'un concierger affecté régulièrement à l'école;
 - b) par un aide-concierger attaché de façon régulière (5 jours) à l'école, et ce, par ancienneté;
 - c) par l'aide-concierger attaché de façon irrégulière (de 1 à 4 jours) à l'école;
 - d) par un aide-concierger faisant partie de la réserve de jour.
- C-2.03 Lorsque la commission décide de remplacer un concierger de jour absent, elle procède au remplacement de la façon suivante:
- a) par un aide-concierger attaché de façon régulière (5 jours) à l'école, et ce, par ancienneté;
 - b) à défaut, par un aide-concierger (remplaçant-concierger);
 - c) à défaut, par un aide-concierger attaché de façon irrégulière (de 1 à 4 jours) à l'école;
 - d) à défaut, par un aide-concierger faisant partie de la réserve de jour.
- C-2.04 Malgré les dispositions prévues aux clauses C-2.02 et C-2.03, le concierger de nuit (soir ou nuit) de l'école qui voit son horaire de travail reporté à un horaire de jour, a la priorité pour remplacer le concierger de jour.
- C-2.05 Lorsque la commission décide de remplacer le concierger de soir ou de nuit absent, elle procède au remplacement de la façon suivante:
- a) par un aide-concierger de la même école travaillant sur le même horaire (5 jours), et ce, par ancienneté;

- C-2.05
(suite) b) à défaut, par un aide-concierge faisant partie de la réserve de soir ou de nuit.
- C-2.06 Lorsque la commission décide de remplacer un aide-concierge (jour, soir ou nuit) absent, elle procède au remplacement de la façon suivante:
- a) par un aide-concierge faisant partie de la réserve de jour, de soir ou de nuit selon le cas;
 - b) par un aide-concierge (rempaçant-concierge) dont les services ne sont pas utilisés à leur fonction première. Dans ce cas, le choix se fait par ordre d'ancienneté inverse.
- La procédure en b) ne s'applique pas pour le remplacement d'un aide-concierge travaillant de soir ou de nuit.
- C-2.07 Lorsque la commission décide de procéder à une affectation temporaire d'une personne salariée pour agir comme chef d'équipe ou responsable de groupe, elle procède en l'offrant aux aides-concierges, par ancienneté, à moins que la personne salariée ne possède pas les qualifications requises et autres exigences déterminées.
- C-2.08 lorsque la commission décide de procéder à une affectation temporaire d'une personne salariée pour agir comme chef d'équipe ou responsable de groupe dans un édifice, elle procède en l'offrant par ancienneté aux aides-concierges de l'édifice, à moins que la personne salariée ne possède pas les qualifications requises et autres exigences déterminées.
- C-2.09 Pour les fins du ménage de l'été, soit la période comprise entre la date de fermeture et la date d'ouverture des classes pour les élèves, la procédure est celle qui suit:
- a) la commission pourra déplacer des aides-concierges de leur lieu de travail et les affecter à un (1) ou des lieu(x) de travail différent(s) de ceux qu'ils ont obtenus en vertu de l'article C-1.00 de la présente lettre d'entente et ce, par ancienneté inverse, par école;
 - b) la commission se réserve aussi le droit d'affecter les aides-concierges ainsi déplacés à des fonctions différentes de celles qu'ils exerçaient auparavant de façon régulière. Dans ce cas, ces personnes salariées seront déplacées à ladite fonction selon l'ordre inverse de leur ancienneté.
- C-2.10 Toutes les affectations prévues à l'article C-2.00 ne doivent pas avoir pour effet d'occasionner à la personne salariée le cumul de deux (2) postes.

- C-2.11 À défaut d'avoir comblé le poste selon les dispositions qui précèdent, la commission doit faire appel à la personne salariée mise à pied qu'elle juge apte à accomplir le travail. Dans ce cas, la personne salariée n'accumule pas de service actif aux fins de l'acquisition de la permanence.
- C-2.12 Pendant la période d'affichage, pendant les délais précédant la nomination et pendant la durée de toute affectation temporaire, si aucune personne salariée n'accepte une affectation temporaire après épuisement de la procédure d'affectation temporaire, la commission peut désigner la personne salariée capable de remplir le poste et ayant le moins d'ancienneté.
- Si, dans une circonstance exceptionnelle, la commission est obligée d'affecter une personne salariée temporairement, pendant la procédure mentionnée ci-haut, une telle affectation temporaire ne dépassera pas une durée de un (1) jour.
- C-2.13 À défaut d'avoir comblé le poste selon les dispositions qui précèdent, la commission peut faire appel à une personne salariée temporaire.

C-3.00 FONCTIONS GÉNÉRALES DES AIDES-CONCIERGES

C-3.01 Lors d'une affectation dans une école:

- a) l'aide-concierger relève de l'autorité compétente désignée par la commission;
- b) l'aide-concierger doit accomplir le travail qui lui est demandé par l'autorité compétente désignée par la commission, soit sous forme de directive orale et/ou écrite;
- c) l'aide-concierger doit se conformer à toutes les directives provenant de l'autorité compétente désignée par la commission. Dans un tel cas, les tâches à accomplir peuvent être modifiées en tenant compte du travail demandé ainsi que des imprévus.

C-3.02 Lors d'une affectation à une équipe mobile:

- a) l'aide-concierger relève de l'autorité compétente désignée par la commission. Il est sous la surveillance du chef d'équipe;
- b) l'aide-concierger doit accomplir le travail qui lui est demandé par l'autorité compétente désignée par la commission, soit sous forme de directive orale et/ou écrite.

C-3.03

Lorsque la commission décide d'offrir une location de salle à ses personnes salariées, et si pour une raison ou pour une autre le concierger de l'école ou le remplaçant-concierger ou l'aide-concierger agissant comme remplaçant-concierger en l'absence du concierger de l'école, ne peut s'occuper de la location de salle, la commission l'offre à l'aide-concierger de l'école.

S'il y a plus d'un aide-concierger, la commission l'offre par ancienneté parmi les aides-conciergers de cette école.

En aucun cas, une personne salariée ne pourra s'occuper d'une location de salle au cours de ses heures régulières de travail.

C-4.00 TEMPS SUPPLÉMENTAIRE

Les dispositions prévues au présent article C-4.00 remplacent les dispositions de l'article 8-3.00

C-4.01 La répartition du temps supplémentaire telle que prévue au présent article est considérée comme étant équitable pour les fins d'application du présent article.

C-4.02 Tout travail expressément requis par l'autorité compétente et effectué par un personne salariée en plus du nombre d'heures de sa semaine régulière de travail ou de sa journée régulière de travail ou en dehors des heures prévues par son horaire, est considérée comme du temps supplémentaire.

C-4.03 Le temps supplémentaire est accordé à la personne salariée qui a commencé le travail.

S'il n'est pas commencé au cours des heures régulières de travail, il est accordé à une personne salariée dont la classe d'emploi correspond au travail à accomplir.

C-4.04 La commission établit pour chacune des régions administratives (Nord, Est, Ouest, C.A.) une liste des personnes salariées intéressées à effectuer des travaux d'urgence dans le cadre de C-4.06, de la façon suivante:

- a) dans un délai maximum de quarante-cinq (45) jours ouvrables après la signature de la convention collective, la commission fait parvenir à tous les aides-concierges une formule d'inscription pour ceux qui sont intéressés à effectuer du travail supplémentaire;
- b) les aides-concierges intéressés ont dix (10) jours depuis la date de réception pour répondre à la formule mentionnée au paragraphe a) de la présente clause;
- c) tout aide-concierge ayant le statut de personne salariée régulière ou personne salariée régulière permanente peut s'inscrire sur la liste des travaux d'urgence deux (2) fois par année entre le 1er et le 15 mai et le 1er et le 15 novembre.

Les listes telles que prévues ci-haut sont valables pour les périodes suivantes:

1. la liste de mai est valable du 16 mai au 15 novembre de chaque année;
2. la liste de novembre est valable de 16 novembre au 15 mai de chaque année.

Chaque liste devient périmée à sa date d'échéance.

- d) la commission fait parvenir au syndicat une copie de la formule;

- C-4.04 (suite) e) la commission fait parvenir au syndicat les listes comprenant les noms des personnes salariées qui se sont inscrites et ce, dans les quinze (15) jours qui suivent.
- C-4.05 Pour fins d'application des clauses C-4.01 et C-4.03, le temps supplémentaire est offert de la façon suivante:
- a) tout travail expressément requis à titre de temps supplémentaire d'un "remplaçant-concierge" effectivement en fonction, sera comptabilisé selon les procédures établies pour le personnel des concierges à la commission. Cependant, le "remplaçant-concierge" peut toujours soumettre son nom sur la liste prévue à la clause C-4.04;
 - b) tout travail non commencé et expressément requis à titre de temps supplémentaire, sera réparti, de façon équitable, entre les personnes salariées (aide-concierge et concierge) affectées à un lieu de travail (école, centres administratifs, etc.);
 - c) la personne salariée aide-concierge de la réserve ne bénéficiera pas des conditions mentionnées au paragraphe b) s'il est affecté moins de cinq (5) jours ouvrables consécutifs dans le même lieu de travail. Cependant, cette personne salariée peut s'inscrire sur la liste prévue à la clause C-4.04.
- C-4.06 Lorsqu'une personne salariée est rappelée de son domicile pour effectuer un travail d'urgence, il a droit à un congé minimum de quatre (4) heures ou à un congé tel que déterminé selon la clause C-4.08, selon le calcul le plus avantageux. Dans le cas d'un tel rappel, le temps supplémentaire est offert prioritairement au concierge de l'école. Si celui-ci ne peut effectuer le temps supplémentaire prévu à la présente clause, ou si le travail requiert la présence d'un ou de plusieurs aides-concierges en plus du concierge de l'école, il est réparti le plus équitablement possible entre les aides-concierges de la région concernée inscrits sur la liste décrite à la clause C-4.04.
- C-4.07 La commission fournit les formulaires de réclamation de compensation du temps supplémentaire à être dûment signés par la personne salariée et approuvés par la commission.
- C-4.08 Pour le temps supplémentaire effectué, la personne salariée bénéficie d'un congé sans perte de traitement, dont la durée est déterminée comme suit:
- a) pour toute heure de travail effectuée en plus du nombre d'heures de sa journée régulière de travail ou en dehors des heures prévues par son horaire ou au cours d'une journée de congé hebdomadaire: une (1) heure et demie de congé;

C-4.08
(suite)

- b) pour toute heure de travail effectuée au cours d'un jour chômé et payé prévu à la présente convention: une (1) heure et demie de congé et ce, en plus du maintien du traitement de ce jour férié;
- c) pour toute heure de travail effectuée le dimanche ou au cours de la deuxième journée de congé hebdomadaire: deux (2) heures de congé.

C-4.09

Le moment du congé accordé en vertu des clauses C-4.06 ou C-4.08 est déterminé après entente entre la personne salariée et le supérieur immédiat. S'il n'y a pas entente sur les choix de dates exprimés de part et d'autre ou si le supérieur immédiat ne peut garantir à la personne salariée la prise du congé pendant la période de quatre-vingt-dix (90) jours suivant la date où le temps supplémentaire a été effectué, la personne salariée est rémunérée selon la clause C-4.10.

C-4.10

Malgré les clauses qui précèdent, la commission et la personne salariée peuvent s'entendre pour que le temps supplémentaire soit compensé en argent. Dans ce cas, le temps supplémentaire est rémunéré aux taux suivants:

- a) à son taux horaire simple majoré d'une demie (150 p. cent) pour toutes les heures de travail effectuées en plus du nombre d'heures de sa journée régulière de travail ou en dehors des heures prévues par son horaire et au cours d'une journée de congé hebdomadaire;
- b) à son taux horaire simple majoré d'une demie (150 p. cent) pour toutes les heures de travail effectuées au cours d'un jour chômé et payé prévu à la présente convention et ce, en plus du maintien du traitement pour ce jour chômé et payé;
- c) à son taux horaire double (200 p. cent) pour toutes les heures de travail effectuées le dimanche ou au cours de la deuxième journée de congé hebdomadaire.

Le temps supplémentaire rémunéré est payé par la commission dans un délai maximum d'un mois après la présentation de la réclamation dûment signée par la personne salariée et approuvée par la commission.

CHAPITRE D L'ANCIENNETÉ

D-1.01 Les clauses 8-1.06 et 8-1.07 sont remplacées par la suivante:

Dans les soixante (60) jours qui suivent la date d'entrée en vigueur de la présente convention, la commission transmet au syndicat vingt (25) copies de chacune des deux (2) listes d'ancienneté suivantes:

- a) une liste indiquant pour chacune des personnes salariées d'un département les renseignements suivants: le nom, le prénom, le numéro d'assurance-sociale, l'adresse, le numéro de téléphone tel que communiqué par la personne salariée, la date de naissance, la date d'entrée en service et l'ancienneté. Cette liste est fournie par ordre alphabétique de classe d'emploi et de personnes salariées;
- b) une liste indiquant pour chacune des personnes salariées d'un département les renseignements suivants: le nom, le prénom, le numéro d'assurance-sociale, le district ou la région et l'ancienneté. Cette liste est fournie par ordre alphabétique de classe d'emploi et par ordre d'ancienneté.

D-1.02 La clause 8-1.10 est remplacée par la suivante:

Au plus tard le 31 octobre de chaque année, la commission fait une mise à jour des listes d'ancienneté. Ces dernières sont calculées au 30 juin précédent et vingt-cinq (25) copies de chaque liste sont transmises au syndicat.

CHAPITRE E POUR LE PERSONNEL DE CAFÉTÉRIA

E-1.00 PROCÉDURE D'AFFECTATION DÉFINITIVE

La clause 7-1.02 est modifiée comme suit:

E-1.01 Le paragraphe a) de la clause 7-1.02 est modifié en ajoutant à cette étape les personnes salariées qui ont fait une demande de mutation selon la clause E-1.04.

E-1.02 Le paragraphe c) de la clause 7-1.02 est modifié en biffant la référence à la demande de mutation. Seules les demandes de promotion et de rétrogradation sont considérées à cette étape.

E-1.03 La commission n'est tenue de procéder à l'affichage prévu à la clause 7-1.02 que si elle doit procéder selon l'étape décrite au paragraphe c) de ladite clause.

LISTE DE MUTATION

E-1.04 Deux (2) fois par année, soit au cours des mois de mai et de novembre, toute personne salariée qui le désire demande, par écrit, d'être mutée, sur une formule remise par la commission sur laquelle la personne salariée peut exprimer un maximum de cinq (5) choix. Dans les trente (30) jours de la réception des demandes, la commission transmet au syndicat copie des demandes ainsi que l'ancienneté des personnes salariées concernées.

La personne salariée doit préciser le nom de la classe d'emploi, du service ou de l'école où elle veut être affectée et ce pour chacun des cinq (5) choix de mutation auxquels la personne salariée a droit.

Telle demande de mutation demeure valable pour la durée de la convention à moins que la personne salariée n'envoie un avis écrit d'annulation à la commission. Celle-ci doit alors en faire immédiatement parvenir copie au syndicat.

Pour les mouvements de personnel qui pourraient avoir lieu avant le 30 avril 1987, les demandes de mutation en vigueur le 1er avril 1987 demeurent valables.

E-1.05 Aucune demande de mutation n'est reçue en dehors des délais prévus à la clause E-1.04, sauf sur recommandation expresse d'un médecin de la commission ou à la suite d'une promotion. S'il y a recommandation du médecin traitant, elle sera prise en considération.

SÉCURITÉ D'EMPLOI

E-1.06

La clause 7-3.08 est remplacée par la suivante:

Toutefois, lorsque dans l'application des clauses 7-3.05 à 7-3.07, il existe un poste vacant à temps complet à combler dans la classe d'emploi où le poste est aboli ou dans la classe d'emploi où la personne salariée est tenue de déplacer, le processus de déplacement se limite au suivant:

la personne salariée régulière a le choix:

- a) soit de prendre le poste vacant de la classe d'emploi;
- b) soit de déplacer une personne salariée moins ancienne de la classe d'emploi.

La personne salariée ainsi déplacée, le cas échéant, a le choix:

- c) soit de prendre le poste vacant;
- d) soit de déplacer la personne salariée la moins ancienne de la classe d'emploi dans sa localité ou dans une autre localité et cette dernière prend le poste vacant.

Si la personne salariée en cause est à l'essai, la commission met fin à son emploi à compter de la date de l'abolition du poste ou de la date où elle est déplacée.

Si la personne salariée ne peut exercer l'un ou l'autre des choix ci-haut prévus, conformément aux autres dispositions du présent article ou si elle ne peut être tenue d'accepter une réaffectation en vertu de ces mêmes dispositions, la personne salariée régulière est mise en disponibilité si elle est permanente ou mise à pied si elle est non permanente.

E-2.00

ANCIENNETÉ

E-2.01

Les clauses 8-1.06 et 8-1.07 sont remplacées par la suivante:

Dans les soixante (60) jours qui suivent la date d'entrée en vigueur de la présente convention, la commission transmet au syndicat vingt-cinq (25) copies de chacune des deux (2) listes d'ancienneté suivantes:

- a) une liste indiquant pour chacune des personnes salariées de cafétéria les renseignements suivants: le nom, le prénom, le numéro d'assurance-sociale, l'adresse, le numéro de téléphone tel que communiqué par la personne salariée, la date de naissance la date d'entrée en service, le lieu et la localité où elle travaille, le nombre d'heures de la semaine de travail et l'ancienneté. Cette liste est fournie par ordre alphabétique de classe d'emploi et de personnes salariées;
- b) une liste indiquant pour chacune des personnes salariées de cafétéria les renseignements suivants: le nom, le prénom, le numéro d'assurance-sociale, l'ancienneté, le lieu et la localité où elle travaille. Cette liste est fournie par ordre alphabétique de classe d'emploi et par ordre d'ancienneté.

E-2.02

La clause 8-1.10 est remplacée par la suivante:

Au plus tard le 31 octobre de chaque année, la commission fait une mise à jour des listes d'ancienneté. Ces dernières sont calculées au 30 juin précédent et vingt-cinq (25) copies de chaque liste sont transmises au syndicat.

CHAPITRE F DIVERS

F-1.00 AFFECTATION DES EMPLOYÉS AUX VÉHICULES LÉGERS (DÉPARTEMENT DE L'ENTRETIEN PHYSIQUE)

Considérant la nature des travaux effectués par les personnes salariées préposées aux menues réparations, la commission affecte par district (sur un (1) véhicule léger seulement) deux (2) personnes salariées. La commission se réserve le droit de n'affecter qu'une (1) seule personne salariée sur un véhicule léger si elle le juge nécessaire.

F-2.00 LES DÉPARTS AVANT L'HEURE

Pour cause de maladie

Le temps perdu par une personne salariée pour départ avant l'heure à cause de maladie, sera comptabilisé et porté à son dossier. À la fin de chaque année scolaire (30 juin), les heures ainsi perdues seront traduites en journées ou en demi-journées et déduites de sa banque de jours de congés-maladie remboursables s'il y a lieu ou non, selon le cas.

Pour fins d'application, les heures perdues pour départs avant l'heure à cause de maladie seront calculées de la façon suivante:

Départs de:

- 5 à 20 minutes avant l'heure, on comptabilisera
15 minutes;
- 21 à 30 minutes avant l'heure, on comptabilisera
30 minutes;
- 31 à 45 minutes avant l'heure, on comptabilisera
45 minutes;
- 46 à 60 minutes avant l'heure, on comptabilisera
60 minutes;

et ainsi de suite.

F-3.00

AUTORITÉ COMPÉTENTE RELATIVE AUX OUVRIERS D'ENTRETIEN CL. II (AIDES-CONCIERGES)

Lorsque la commission procède à un changement de l'autorité compétente, elle avise par écrit, toute personne salariée concernée et le syndicat et ce, avant que tel changement prenne effet.

F-4.00

RÉGIME LOCAL D'ASSURANCE-VIE

Les personnes salariées qui étaient assurées dans le cadre du régime local d'assurance-vie, avant le 20 juin 1985 (re: projet de loi 223 sanctionné le 20 juin 1985), peuvent continuer de bénéficier de ce régime, en adhérant au nouveau contrat qui leur est offert et ce, selon les modalités prévues audit contrat.

F-5.00

INTÉGRATION DES FONCTIONNAIRES PROVINCIAUX

La Commission des écoles catholiques de Montréal et le Syndicat national des employés de la Commission des écoles catholiques de Montréal conviennent de se rencontrer dans les quatre-vingt-dix (90) jours de la date d'entrée en vigueur de la présente convention collective pour tenter de réviser l'application à la Commission des écoles catholiques de Montréal de "l'entente concernant l'intégration des fonctionnaires provinciaux". À défaut d'entente dans tel délai, la lettre d'entente en vigueur au 31 décembre 1985 continue de s'appliquer pour la durée de la présente convention collective.

F-6.00

INTÉGRATION DES PERSONNES SALARIÉES DU CENTRE PARTHENAIS - 1ER OCTOBRE 1985

SÉCURITÉ D'EMPLOI

F-6.01

M. Robert Bouliane conserve la sécurité d'emploi déjà acquise.

UTILISATION - CONGÉ MALADIE

F-6.02

Les dispositions décrites à la clause 5-3.43 de la convention collective en vigueur à la CÉCM permettant à une personne salariée d'utiliser des jours de congés-maladie pour ajouter à ses vacances couvrent également la personne salariée transférée ayant cinquante (50) ans d'âge même si elle n'a pas les trente (30) années d'ancienneté requises.

CHOIX ANNUEL DES POSTES

F-6.03

Lors du choix annuel des postes d'aide-concierge prévu à la clause C-1.11 de la convention collective en vigueur à la CÉCM, l'aide-concierge intégré le 1er octobre 1985 et toujours affecté au Centre Parthenais peut, s'il le désire, conserver le poste qu'il détient audit centre. S'il désire avoir un poste dans un autre lieu de travail, il est soumis aux conditions de la convention collective.

JOURS CHÔMÉS ET PAYÉS

F-6.04 MM. Armand Blache, Jean-Paul Côté, Eugène Deslongchamps, Maurice Desmeules, René Naud et Lucien Rémillard conservent le bénéfice additionnel suivant, à savoir: une période de congé entre le 23 décembre et le 7 janvier de chaque année, et ce, tant et aussi longtemps qu'ils demeurent à l'emploi de la CÉCM. S'ils sont appelés à travailler durant cette période, les dispositions des paragraphes b) des clauses B-3.12 ou C-4.10, s'appliquent selon le cas.

F-7.00

APPLICATION DE LA PRÉSENTE LETTRE D'ENTENTE

Les conditions de travail particulières du personnel couvert par le certificat d'accréditation du Syndicat national des employés de la CÉCM contenues à la présente annexe, sont sujettes à l'application du chapitre 9 de la convention collective.

F-8.00

AFFICHAGE POUR POSTE DE CONCIERGE DÉFINITIVEMENT VACANT À LA CÉCM

À défaut d'avoir comblé le poste vacant de concierge selon le paragraphe g) de la clause 7-1.02 de la convention collective applicable aux concierges, la commission procède de la façon suivante:

1. elle s'adresse aux ouvriers d'entretien classe II, par affichage pour promotion;
2. tel poste est affiché sur les tableaux prévus à cette fin pour une période de dix (10) jours ouvrables. Durant cette période l'ouvrier d'entretien classe II peut poser sa candidature sur un formulaire fourni par la commission. Copie de l'affichage est transmise simultanément au syndicat.

L'ouvrier d'entretien classe II qui est absent ou qui prévoit l'être pour l'une ou l'autre des raisons prévues à la convention collective peut poser sa candidature par un avis transmis à la commission. Dans un tel cas, la candidature de l'ouvrier d'entretien classe II ne vaut que pour la durée de son absence. Copie des candidatures sont transmises simultanément au syndicat;

3. la commission accorde le poste à l'ouvrier d'entretien classe II qui a posé sa candidature et qu'elle choisit. Si parmi les candidats aucun n'est choisi, la commission doit combler le poste en nommant un ouvrier d'entretien classe II régulier qui accepte telle nomination. Copie de la nomination est transmise au syndicat.

ANNEXE A

DÉPARTEMENTS

DISTRICTS

Département du transport

a) District de l'entretien physique
(conducteurs et aides-conducteurs):

- . Région Nord
- . Région Ouest
- . Région Est
- . Région: Centre administratif

.A

b) District du service de l'approvisionnement:

- . conducteurs et aides-conducteurs
- . autres salariés

c) District du bureau du président:

- . conducteur de véhicule léger

Département de l'entretien physique

- . Nord
- . Ouest
- . Est
- . Centre administratif

Département de l'entretien ménager (groupe d'ouvriers d'entretien cl. II, (aides-concierges)

Aucun

Réalisé par le Comité patronal
de négociation pour les commissions
scolaires pour catholiques (CPNCC)

