

# S5



## Accord en vertu de la clause 2-2.04

Le présent accord a pour objet d'amender l'entente (1986-1988)  
intervenue entre

d'une part

Le Comité patronal de négociation pour commissions scolaires pour protestants, les commissions scolaires confessionnelles protestantes et les corporations de syndicats d'écoles pour protestants (CPNCP)

et

d'autre part

Le Syndicat canadien de la Fonction publique (SCFP) affilié à la Fédération des travailleurs et travailleuses du Québec (FTQ) pour le compte des syndicats représentant les employés de soutien des commissions scolaires et commissions régionales pour protestants du Québec

OBJET: Modifications aux clauses 5-11.02, 6-3.02, 6-6.01, 6-6.02, 6-6.04, 11-5.01 et à l'annexe "D".

CENTRE DE DOCUMENTATION

D. G. P. R.

69-8006(1)

# 1989



Les parties signataires conviennent de ce qui suit:

1- La clause 6-3.02 est modifiée en y ajoutant le paragraphe c) suivant:

c) Majoration des taux et échelles de traitement en vigueur au 31 décembre 1988.

Chaque taux et chaque échelle de traitement en vigueur le 31 décembre 1988 est majoré, avec effet au 1er janvier 1989, d'un pourcentage égal à 4%.

Les taux et échelles de traitement, ainsi applicables pour la période du 1er janvier 1989 au 31 décembre 1989, sont ceux apparaissant à l'annexe A des présentes.

S'il y a lieu, le pourcentage de majoration déterminé au premier alinéa du paragraphe c) de la clause 6-3.02 des présentes sera remplacé par un pourcentage maximum de 5%, calculé selon la formule suivante:

$$\text{Pourcentage applicable au 1er janvier 1989} = \left[ \frac{\text{IPC de décembre 1988} - \text{IPC de décembre 1987}}{\text{IPC de décembre 1987}} \right] \times 100 \quad (1)$$

où IPC = indice des prix à la consommation pour le Canada, tel que publié par Statistiques Canada.

Si le pourcentage de majoration ainsi calculé est supérieur à 4%, les taux et échelles résultants remplaceront, le cas échéant, ceux prévus à l'annexe "A" des présentes.

La majoration des taux et échelles de traitement est effectuée dans les trois (3) mois qui suivent la publication de l'IPC pour le mois de décembre 1988.

---

(1) Lorsque, dans le quotient obtenu, la virgule décimale est suivie de cinq chiffres, le cinquième chiffre est retranché s'il est inférieur à cinq, ou encore, si le cinquième chiffre est égal ou supérieur à cinq, le quatrième est porté à l'unité supérieure et le cinquième est retranché.

2- La clause 6-6.01 (prime de soir et de nuit) est modifiée en ajoutant au premier paragraphe ce qui suit:

- Du 1er janvier 1989 au 31 décembre 1989: 0,51\$/heure

3- La clause 6-6.02 (prime pour responsabilité additionnelle) est modifiée de la façon suivante:

En ajoutant au paragraphe a) ce qui suit:

- Du 1er janvier 1989 au 31 décembre 1989: 7,13\$/semaine

En ajoutant au paragraphe b) ce qui suit:

- Du 1er janvier 1989 au 31 décembre 1989: 0,58\$/heure

En ajoutant au paragraphe c) ce qui suit:

- Du 1er janvier 1989 au 31 décembre 1989: 1,03\$/heure

En ajoutant au paragraphe d) ce qui suit:

- Du 1er janvier 1989 au 31 décembre 1989: 0,61\$/heure

Les primes de responsabilité prévues à la présente clause seront remplacées, s'il y a lieu, par des primes calculées selon la formule prévue pour l'année 1989 apparaissant au sous-paragraphe c) de la clause 6-3.02 des présentes.

4- La clause 6-6.04 (vérification de fournaies) est modifiée en y ajoutant ce qui suit:

Du 1er janvier 1989 au 31 décembre 1989: 16\$.

5- Le premier paragraphe de la clause 11-5.01 est modifié en remplaçant les mots "31 décembre 1988" par "31 décembre 1989".

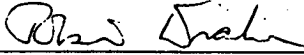
- 6- Le premier paragraphe de l'annexe "D" (classement de certains employés) est modifié en remplaçant les mots "31 décembre 1988" par "31 décembre 1989".
- 7- Le tableau de la clause 5-11.02 (congé sabbatique à traitement différé) est remplacé par le suivant:

| <u>Durée du congé</u> | <u>Durée de participation au régime (contrat)</u> |              |              |              |
|-----------------------|---|--------------|--------------|--------------|
|                       | <u>2 ans</u>                                      | <u>3 ans</u> | <u>4 ans</u> | <u>5 ans</u> |
| 6 mois                | 75,00%  | 83,33%       | 87,50%       | 90,00%       |
| 7 mois                | 70,83%  | 80,56%       | 85,42%       | 88,33%       |
| 8 mois                | 66,67%  | 77,78%       | 83,33%       | 86,67%       |
| 9 mois                |   | 75,00%       | 81,25%       | 85,00%       |
| 10 mois               |   | 72,22%       | 79,17%       | 83,33%       |
| 11 mois               |   | 69,44%       | 77,08%       | 81,67%       |
| 12 mois               |   | 66,67%       | 75,00%       | 80,00%       |

La présente entente entre en vigueur au 1er janvier 1989, à l'exception de l'article 7 des présentes (congé sabbatique à traitement différé) qui entre en vigueur à la date de la signature du présent accord.

EN FOI DE QUOI, les parties ont signé à Montréal, ce 6 e jour du mois septembre 1988.

POUR LE COMITÉ PATRONAL DE NÉGO-  
CIATION POUR COMMISSIONS SCOLAIRES  
POUR PROTESTANTS, LES COMMISSIONS  
SCOLAIRES CONFESSIONNELLES PROTES-  
TANTES ET LES CORPORATIONS DE  
SYNDICS D'ÉCOLES POUR PROTESTANTS  
(CPNCP)



M. Robin Drake, président

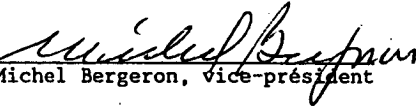
LE SYNDICAT CANADIEN DE LA FONCTION  
PUBLIQUE

Affilié à:

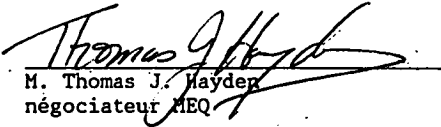
LA FÉDÉRATION DES TRAVAILLEURS ET  
DES TRAVAILLEUSES DU QUEBEC (FTQ)



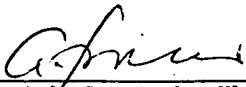
M. Marc Laflamme  
Président du Conseil provincial du  
soutien scolaire



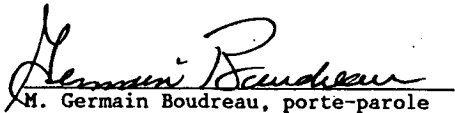
M. Michel Bergeron, vice-président



M. Thomas J. Hayden  
négociateur MEQ



M. Arje G. van der Vlist  
négociateur ACSPQ



M. Germain Boudreau, porte-parole

ANNEXE A

EMPLOYÉS DE SOUTIEN

TAUX ET ÉCHELLES

DE TRAITEMENT HORAIRES POUR LA PÉRIODE:

DU 1er JANVIER 1989

AU 31 DÉCEMBRE 1989

**TAUX ET ECHELLES DE TRAITEMENT HORAIRES**

**TABLE DES MATIÈRES**

**I- CATEGORIE DES EMPLOIS DE SOUTIEN TECHNIQUE**

**I-1 Sous-catégorie des emplois de technicien PAGE**

|  |   |
|--|---|
| Infirmier .....                                    | 1 |
| Technicien en administration .....                 | 2 |
| Technicien de l'aide sociale .....                 | 2 |
| Technicien en arts graphiques .....                | 2 |
| Technicien en audio-visuel .....                   | 1 |
| Technicien en documentation .....                  | 1 |
| Technicien en écriture Braille .....               | 1 |
| Technicien en éducation spécialisée .....          | 2 |
| Technicien en électronique .....                   | 2 |
| Technicien en formation professionnelle .....      | 2 |
| Technicien en génie civil .....                    | 2 |
| Technicien en gestion alimentaire .....            | 3 |
| Technicien en informatique .....                   | 3 |
| Technicien en informatique classé principale ..... | 4 |
| Technicien en loisirs .....                        | 1 |
| Technicien en organisation scolaire .....          | 2 |
| Technicien en psychométrie .....                   | 1 |
| Technicien en transport scolaire .....             | 2 |
| Technicien de travaux pratiques .....              | 2 |

**I-2 Sous-catégorie des emplois de para-technicien**

|  |    |
|--|----|
| Appariteur .....   | 5  |
| Dessinateur .....  | 5  |
| Infirmier auxiliaire .....                                 | 6  |
| Inspecteur en transport scolaire .....                     | 6  |
| Opérateur de duplicateur offset .....                      | 7  |
| Opérateur de duplicateur offset classe principale .....    | 7  |
| Opérateur en informatique classe II .....                  | 7  |
| Opérateur en informatique classe I .....                   | 8  |
| Opérateur en informatique classe principale .....          | 8  |
| Photographe .....  | 8  |
| Préposé au service de garde en milieu scolaire .....       | 9  |
| Relieur .....  | 9  |
| Responsable d'un service de garde en milieu scolaire ..... | 9  |
| Surveillant d'élèves .....                                 | 10 |
| Surveillant-sauveteur .....                                | 10 |

| <b>II-</b> | <b><u>CATEGORIE DES EMPLOIS DE SOUTIEN ADMINISTRATIF</u></b> | <b>PAGE</b> |
|------------|--|-------------|
|            | Acheteur .....   | 11          |
|            | Agent de bureau classe II .....                              | 11          |
|            | Agent de bureau classe I .....                               | 11          |
|            | Agent de bureau classe principale .....                      | 11          |
|            | Auxiliaire de bureau .....                                   | 12          |
|            | Auxiliaire en informatique .....                             | 12          |
|            | Auxiliaire en informatique classe principale .....           | 12          |
|            | Magasinier classe II .....                                   | 13          |
|            | Magasinier classe I .....                                    | 13          |
|            | Magasinier classe principale .....                           | 13          |
|            | Secrétaire .....   | 14          |
|            | Secrétaire d'école .....                                     | 14          |
|            | Secrétaire de direction .....                                | 14          |
|            | Téléphoniste .....   | 15          |

**III-** **CATEGORIE DES EMPLOIS DE SOUTIEN MANUEL**

**III-1** **Sous-catégorie des emplois d'ouvrier qualifié**

|   |    |
|---|----|
| Apprenti de métiers .....                     | 16 |
| Briqueteur-maçon .....                        | 16 |
| Ébéniste .....                                | 16 |
| Électricien .....                             | 16 |
| Maître-électricien .....                      | 16 |
| Ferblantier-couvreur .....                    | 16 |
| Mécanicien classe II .....                    | 16 |
| Mécanicien classe I .....                     | 16 |
| Mécanicien de machines de bureau .....        | 16 |
| Mécanicien de machines fixes classe IV .....  | 17 |
| Mécanicien de machines fixes classe III ..... | 17 |
| Mécanicien de machines fixes classe II .....  | 17 |
| Mécanicien de machines fixes classe I .....   | 17 |
| Mécanicien en tuyauterie .....                | 17 |
| Maître-mécanicien en tuyauterie .....         | 17 |
| Menuisier .....                               | 17 |
| Ouvrier certifié d'entretien .....            | 17 |
| Peintre .....                                 | 17 |
| Plâtrier .....                                | 17 |
| Serrurier .....                               | 18 |
| Soudeur .....                                 | 18 |
| Spécialiste en mécanique d'ajustage .....     | 18 |
| Vitrier-monteur-mécanicien .....              | 18 |



| <u>III-2 Sous-catégorie des emplois d'entretien et de service</u> | PAGE |
|---|------|
| Aide de métiers .....   | 19   |
| Aide général de cuisine .....                                     | 19   |
| Boucher .....   | 19   |
| Buandier .....  | 19   |
| Aide-conducteur de véhicules lourds .....                         | 19   |
| Conducteur de véhicules légers .....                              | 19   |
| Conducteur de véhicules lourds .....                              | 19   |
| Cuisinier classe III .....  | 19   |
| Cuisinier classe II .....   | 19   |
| Cuisinier classe I .....  | 19   |
| Gardien .....   | 20   |
| Jardinier .....   | 20   |
| Opérateur de chaudières et d'appareils frigorifiques .....        | 20   |
| Concierge .....   | 20   |
| Concierge de nuit .....   | 20   |
| Ouvrier d'entretien classe III .....                              | 20   |
| Ouvrier d'entretien classe II .....                               | 20   |
| Ouvrier d'entretien classe I .....                                | 20   |
| Pâtissier .....   | 20   |

I- CATÉGORIE DES EMPLOIS DE SOUTIEN TECHNIQUE

I-1 Sous-catégorie des emplois de technicien

CLASSE            Infirmier

Semaine:            35 heures

| <u>ÉCHELONS</u> | 89-01-01<br>au<br><u>89-12-31</u> |
|-----------------|-----------------------------------|
|                 | \$                                |
| 01              | 13,14                             |
| 02              | 13,52                             |
| 03              | 13,89                             |
| 04              | 14,30                             |
| 05              | 14,74                             |
| 06              | 15,13                             |
| 07              | 15,56                             |
| 08              | 16,01                             |
| 09              | 16,48                             |
| 10              | 16,96                             |
| 11              | 17,45                             |
| 12              | 17,94                             |

CLASSES            Technicien en audio-visuel  
Technicien en documentation  
Technicien en écriture Braille  
Technicien en loisirs  
Technicien en psychométrie

Semaine:            35 heures

| <u>ÉCHELONS</u> | 89-01-01<br>au<br><u>89-12-31</u> |
|-----------------|-----------------------------------|
|                 | \$                                |
| 01              | 11,58                             |
| 02              | 12,02                             |
| 03              | 12,44                             |
| 04              | 12,88                             |
| 05              | 13,36                             |
| 06              | 13,83                             |
| 07              | 14,31                             |
| 08              | 14,88                             |
| 09              | 15,43                             |
| 10              | 16,00                             |
| 11              | 16,57                             |
| 12              | 17,18                             |

CLASSES

Technicien en administration  
Technicien de l'aide sociale  
Technicien en arts graphiques  
Technicien en électronique  
Technicien en formation professionnelle  
Technicien en génie civil  
Technicien en organisation scolaire  
Technicien en transport scolaire  
Technicien de travaux pratiques

Semaine: 35 heures

ECHELONS

89-01-01  
au  
89-12-31

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 11,77 |
| 02 | 12,18 |
| 03 | 12,66 |
| 04 | 13,12 |
| 05 | 13,62 |
| 06 | 14,12 |
| 07 | 14,68 |
| 08 | 15,24 |
| 09 | 15,81 |
| 10 | 16,38 |
| 11 | 17,00 |
| 12 | 17,66 |

CLASSE

Technicien en éducation spécialisée

Semaine: 35 heures

ECHELONS

89-01-01  
au  
89-12-31

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 12,73 |
| 02 | 13,10 |
| 03 | 13,45 |
| 04 | 13,83 |
| 05 | 14,27 |
| 06 | 14,68 |
| 07 | 15,06 |
| 08 | 15,51 |
| 09 | 15,94 |
| 10 | 16,39 |
| 11 | 16,88 |
| 12 | 17,36 |

CLASSE            Technicien en gestion alimentaire

Semaine:            35 heures

| ÉCHELONS | 89-01-01              |
|----------|-----------------------|
|          | au<br><u>89-12-31</u> |
|          | \$                    |
| 01       | 13,01                 |
| 02       | 13,42                 |
| 03       | 13,80                 |
| 04       | 14,19                 |
| 05       | 14,60                 |
| 06       | 15,05                 |
| 07       | 15,44                 |
| 08       | 15,87                 |
| 09       | 16,33                 |
| 10       | 16,80                 |
| 11       | 17,34                 |
| 12       | 17,82                 |

CLASSE            Technicien en informatique

Semaine:            35 heures

| ÉCHELONS | 89-01-01              |
|----------|-----------------------|
|          | au<br><u>89-12-31</u> |
|          | \$                    |
| 01       | 12,89                 |
| 02       | 13,36                 |
| 03       | 13,82                 |
| 04       | 14,30                 |
| 05       | 14,79                 |
| 06       | 15,35                 |
| 07       | 15,87                 |
| 08       | 16,47                 |
| 09       | 17,04                 |
| 10       | 17,65                 |
| 11       | 18,30                 |
| 12       | 18,97                 |

CLASSE      Technicien en informatique classe principale

Semaine:      35 heures

ÉCHELONS

89-01-01

au

89-12-31

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 15,92 |
| 02 | 16,47 |
| 03 | 17,00 |
| 04 | 17,61 |
| 05 | 18,20 |
| 06 | 18,81 |
| 07 | 19,51 |
| 08 | 20,19 |
| 09 | 20,90 |



CLASSE            Infirmier auxiliaire

Semaine:            35 heures

| ÉCHELONS | 89-01-01              |
|----------|-----------------------|
|          | au<br><u>89-12-31</u> |
|          | \$                    |
| 01       | 10,32                 |
| 02       | 10,63                 |
| 03       | 10,94                 |
| 04       | 11,26                 |
| 05       | 11,63                 |
| 06       | 12,03                 |
| 07       | 12,38                 |
| 08       | 12,78                 |
| 09       | 13,22                 |
| 10       | 13,63                 |
| 11       | 14,12                 |
| 12       | 14,64                 |

CLASSE            Inspecteur en transport scolaire

Semaine:            35 heures

| ÉCHELONS | 89-01-01              |
|----------|-----------------------|
|          | au<br><u>89-12-31</u> |
|          | \$                    |
| 01       | 10,87                 |
| 02       | 11,19                 |
| 03       | 11,53                 |
| 04       | 11,89                 |
| 05       | 12,29                 |
| 06       | 12,69                 |
| 07       | 13,11                 |
| 08       | 13,53                 |
| 09       | 13,99                 |
| 10       | 14,49                 |

CLASSE            Opérateur de duplicateur offset

Semaine:            35 heures

| ÉCHELONS | 89-01-01       |
|----------|----------------|
|          | au<br>89-12-31 |
|          | \$             |
| 01       | 10,34          |
| 02       | 10,64          |
| 03       | 10,94          |
| 04       | 11,26          |
| 05       | 11,60          |
| 06       | 12,00          |
| 07       | 12,33          |
| 08       | 12,73          |
| 09       | 13,12          |

CLASSE            Opérateur de duplicateur offset classe principale

Semaine:            35 heures

| ÉCHELONS | 89-01-01       |
|----------|----------------|
|          | au<br>89-12-31 |
|          | \$             |
| 01       | 12,00          |
| 02       | 12,37          |
| 03       | 12,73          |
| 04       | 13,14          |
| 05       | 13,53          |
| 06       | 13,96          |
| 07       | 14,42          |

CLASSE            Opérateur en informatique classe II

Semaine:            35 heures

| ÉCHELONS | 89-01-01       |
|----------|----------------|
|          | au<br>89-12-31 |
|          | \$             |
| 01       | 10,34          |
| 02       | 10,62          |
| 03       | 10,88          |
| 04       | 11,15          |
| 05       | 11,44          |
| 06       | 11,73          |
| 07       | 12,06          |



CLASSE            Opérateur en informatique classe I

Semaine:            35 heures

| ÉCHELONS | 89-01-01              |
|----------|-----------------------|
|          | au<br><u>89-12-31</u> |
|          | \$                    |
| 01       | 11,29                 |
| 02       | 11,73                 |
| 03       | 12,10                 |
| 04       | 12,54                 |
| 05       | 12,98                 |
| 06       | 13,49                 |
| 07       | 13,97                 |
| 08       | 14,51                 |

CLASSE            Opérateur en informatique classe principale

Semaine:            35 heures

| ÉCHELONS | 89-01-01              |
|----------|-----------------------|
|          | au<br><u>89-12-31</u> |
|          | \$                    |
| 01       | 14,51                 |
| 02       | 14,99                 |
| 03       | 15,51                 |
| 04       | 16,01                 |
| 05       | 16,56                 |
| 06       | 17,11                 |
| 07       | 17,69                 |

CLASSE            Photographe

Semaine:            35 heures

| ÉCHELONS | 89-01-01              |
|----------|-----------------------|
|          | au<br><u>89-12-31</u> |
|          | \$                    |
| 01       | 10,24                 |
| 02       | 10,54                 |
| 03       | 10,87                 |
| 04       | 11,19                 |
| 05       | 11,53                 |
| 06       | 11,89                 |
| 07       | 12,30                 |
| 08       | 12,68                 |
| 09       | 13,11                 |

CLASSE Préposé au service de garde en milieu scolaire

Semaine: 35 heures

| ÉCHELONS | 89-01-01       |
|----------|----------------|
|          | au<br>89-12-31 |
|          | \$             |
| 01       | 10,32          |
| 02       | 10,60          |
| 03       | 10,88          |
| 04       | 11,15          |
| 05       | 11,45          |
| 06       | 11,77          |

CLASSE Relieur

Semaine: 35 heures

| ÉCHELON | 89-01-01       |
|---------|----------------|
|         | au<br>89-12-31 |
|         | \$             |
| 0       | 13,62          |

CLASSE Responsable d'un service de garde en milieu scolaire

Semaine: 35 heures

| ÉCHELONS | 89-01-01       |
|----------|----------------|
|          | au<br>89-12-31 |
|          | \$             |
| 01       | 10,88          |
| 02       | 11,15          |
| 03       | 11,45          |
| 04       | 11,77          |
| 05       | 12,11          |
| 06       | 12,46          |

CLASSES

Surveillant d'élèves  
Surveillant-sauveteur

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS

89-01-01

au

89-12-31

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 10,32 |
| 02 | 10,60 |
| 03 | 10,88 |
| 04 | 11,15 |
| 05 | 11,45 |
| 06 | 11,77 |

**II- CATEGORIE DES EMPLOIS DE SOUTIEN ADMINISTRATIF**

CLASSE Agent de bureau classe II.

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS 89-01-01  
au  
89-12-31

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 10,21 |
| 02 | 10,43 |
| 03 | 10,69 |

CLASSE Agent de bureau classe I.

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS 89-01-01  
au  
89-12-31

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 10,80 |
| 02 | 11,15 |
| 03 | 11,52 |
| 04 | 11,87 |
| 05 | 12,29 |
| 06 | 12,72 |
| 07 | 13,21 |

CLASSES Agent de bureau classe principale  
Acheteur

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS 89-01-01  
au  
89-12-31

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 13,62 |
| 02 | 14,03 |
| 03 | 14,50 |
| 04 | 14,97 |
| 05 | 15,43 |
| 06 | 15,87 |

CLASSE            Auxiliaire de bureau

Semaine:            35 heures

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| ECHELON | 89-01-01<br>au<br><u>89-12-31</u> |
|         | \$                                |
| 0       | 10,12                             |

CLASSE            Auxiliaire en informatique

Semaine:            35 heures

|          |                                   |
|----------|-----------------------------------|
| ECHELONS | 89-01-01<br>au<br><u>89-12-31</u> |
|          | \$                                |
| 01       | 10,21                             |
| 02       | 10,44                             |
| 03       | 10,71                             |
| 04       | 11,01                             |

CLASSE            Auxiliaire en informatique classe principale

Semaine:            35 heures

|          |                                   |
|----------|-----------------------------------|
| ECHELONS | 89-01-01<br>au<br><u>89-12-31</u> |
|          | \$                                |
| 01       | 11,60                             |
| 02       | 12,02                             |
| 03       | 12,38                             |
| 04       | 12,78                             |
| 05       | 13,22                             |

CLASSE Magasinier, classe II

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS

89-01-01  
au  
89-12-31

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 10,21 |
| 02 | 10,44 |
| 03 | 10,70 |
| 04 | 10,94 |
| 05 | 11,23 |

CLASSE Magasinier, classe I

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS

89-01-01  
au  
89-12-31

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 11,15 |
| 02 | 11,52 |
| 03 | 11,88 |
| 04 | 12,29 |
| 05 | 12,69 |
| 06 | 13,12 |
| 07 | 13,55 |

CLASSE Magasinier, classe principale

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS

89-01-01  
au  
89-12-31

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 13,53 |
| 02 | 14,01 |
| 03 | 14,50 |
| 04 | 14,97 |
| 05 | 15,44 |
| 06 | 15,96 |
| 07 | 16,49 |

CLASSE Secrétaire

Semaine: 35 heures

ECHELONS 89-01-01  
au  
89-12-31

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 10,21 |
| 02 | 10,44 |
| 03 | 10,71 |
| 04 | 11,01 |
| 05 | 11,26 |
| 06 | 11,54 |
| 07 | 11,84 |
| 08 | 12,16 |

CLASSE Secrétaire d'école

Semaine: 35 heures

ECHELONS 89-01-01  
au  
89-12-31

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 11,01 |
| 02 | 11,29 |
| 03 | 11,63 |
| 04 | 11,93 |
| 05 | 12,27 |
| 06 | 12,62 |
| 07 | 12,98 |

CLASSE Secrétaire de direction

Semaine: 35 heures

ECHELONS 89-01-01  
au  
89-12-31

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 11,73 |
| 02 | 12,12 |
| 03 | 12,53 |
| 04 | 12,96 |
| 05 | 13,42 |

CLASSE            **Téléphoniste**

Semaine:        35 heures

ÉCHELONS

89-01-01

au

89-12-31

\$

01  
02  
03  
04

10,24  
10,52  
10,85  
11,13



III- CATÉGORIE DES EMPLOIS DE SOUTIEN MANUEL

III-1 Sous-catégorie des emplois d'ouvrier qualifié

Semaine: 38,75 heures

| <u>CLASSES</u>                    | 89-01-01<br>au<br>89-12-31 |
|-----------------------------------|----------------------------|
|                                   | \$                         |
| Apprenti de métier:               |                            |
| 1ière année 01                    | 10,84                      |
| 2ième année 02                    | 11,18                      |
| 3ième année 03                    | 11,59                      |
| 4ième année 04                    | 11,95                      |
| Briqueteur-maçon:                 | 13,80                      |
| Ebéniste:                         | 14,60                      |
| Electricien:                      | 15,18                      |
| Maitre-électricien:               | 16,14                      |
| Ferblantier-couvreur:             | 13,80                      |
| Mécanicien classe II:             | 14,12                      |
| Mécanicien classe I:              | 14,72                      |
| Mécanicien de machines de bureau: | 15,32                      |

CLASSES

89-01-01  
au  
89-12-31

\$

Mécanicien de machines fixes classe IV:

12,57

Mécanicien de machines fixes classe III:

13,80

Mécanicien de machines fixes classe II:

15,32

Mécanicien de machines fixes classe I:

15,85

Mécanicien en tuyauterie:

15,18

Maître-mécanicien en tuyauterie:

16,14

Menuisier:

13,80

Ouvrier certifié d'entretien:

14,37

Peintre:

13,46

Plâtrier:

13,80

CLASSES

89-01-01  
au  
89-12-31

\$

Serrurier:

13,80

Soudeur:

14,37

Spécialiste en mécanique d'ajustage:

14,60

Vitrier-monteur-mécanicien:

13,80

III-2 Sous-catégorie des emplois d'entretien et de service

Semaine: 38,75 heures

| <u>CLASSES</u>                       | 89-01-01<br>au<br>89-12-31 |
|--------------------------------------|----------------------------|
|                                      | \$                         |
| Aide de métiers:                     | 11,95                      |
| Aide général de cuisine:             | 10,84                      |
| Boucher:                             | 13,46                      |
| Buandier:                            | 11,18                      |
| Aide-conducteur de véhicules lourds: | 11,68                      |
| Conducteur de véhicules légers:      | 11,68                      |
| Conducteur de véhicules lourds:      | 12,96                      |
| Cuisinier classe III:                | 12,62                      |
| Cuisinier classe II:                 | 13,46                      |
| Cuisinier classe I:                  | 14,00                      |

| <u>CLASSES</u>  | 89-01-01<br>au<br>89-12-31 |
|---|----------------------------|
|   | \$                         |
| Gardien:  | 11,15                      |
| Jardinier:  | 12,52                      |
| Opérateur de chaudières et d'appareils frigorifiques:                       | 11,95                      |
| Concierge (moins de 9 275 m <sup>2</sup> ):                                 | 12,46                      |
| Concierge (9 275 m <sup>2</sup> et plus):                                   | 13,73                      |
| Concierge de nuit (moins de 9 275 m <sup>2</sup> ):                         | 12,15                      |
| Concierge de nuit (9 275 m <sup>2</sup> et plus):                           | 13,23                      |
| Ouvrier d'entretien classe III (aide domestique):                           | 10,84                      |
| Ouvrier d'entretien classe II (aide-concierge, journalier):                 | 11,41                      |
| Ouvrier d'entretien classe I (poseur de vitres, poseur de tuiles, sableur): | 12,46                      |
| Pâtissier:  | 13,46                      |

| <u>CLASSES</u>  | 89-01-01<br>to<br>89-12-31 |
|---|----------------------------|
|   | \$                         |
| Maintenance Workman,<br>class III (domestic helper):                        | 10,84                      |
| Maintenance Workman,<br>class II (assistant caretaker,<br>labourer):        | 11,41                      |
| Maintenance Workman,<br>class I (window installer,<br>tile setter, sander): | 12,46                      |
| Pastrycook:   | 13,46                      |

**III-2 Subcategory of maintenance and Service Positions**

Week: 38,75 hours

| <u>CLASSES</u>  | 89-01-01<br>to<br><u>89-12-31</u> |
|---|-----------------------------------|
|   | \$                                |
| Trades Helper:  | 11,95                             |
| General Kitchen Helper:                               | 10,84                             |
| Butcher:  | 13,46                             |
| Laundryman:   | 11,18                             |
| Heavy Vehicle Driver's Assistant:                     | 11,68                             |
| Light Vehicle Driver:                                 | 11,68                             |
| Heavy Vehicle Driver:                                 | 12,96                             |
| Cook, class III:                                      | 12,62                             |
| Cook, class II:                                       | 13,46                             |
| Cook, class I:  | 14,00                             |
| Guard:  | 11,15                             |
| Gardener:   | 12,52                             |
| Boiler and Refrigeration<br>Equipment Operator:       | 11,95                             |
| Caretaker<br>(less than 9 275 m <sup>2</sup> ):       | 12,46                             |
| Caretaker<br>(9 275 m <sup>2</sup> or more):          | 13,73                             |
| Night Caretaker<br>(less than 9 275 m <sup>2</sup> ): | 12,15                             |
| Night Caretaker<br>(9 275 m <sup>2</sup> or more):    | 13,23                             |

| <u>CLASSES</u>                  | 89-01-01'<br>to<br><u>89-12-31</u> |
|---------------------------------|------------------------------------|
|                                 | \$                                 |
| Stationary Engineer, class IV:  | 12,57                              |
| Stationary Engineer, class III: | 13,80                              |
| Stationary Engineer, class II:  | 15,32                              |
| Stationary Engineer, class I:   | 15,85                              |
| Pipe Mechanic:                  | 15,18                              |
| Master Pipe Mechanic:           | 16,14                              |
| Carpenter:                      | 13,80                              |
| Certified Maintenance Workman:  | 14,37                              |
| Painter:                        | 13,46                              |
| Plasterer:                      | 13,80                              |
| Locksmith:                      | 13,80                              |
| Welder:                         | 14,37                              |
| Specialized Shop Mechanic:      | 14,60                              |
| Glazier-Installer-Mechanic:     | 13,80                              |



II- CATEGORY OF TRADES AND LABOUR SUPPORT POSITIONS

II-1 Subcategory of Skilled Workman Positions

Week: 38,75 hours

CLASSES 89-01-01  
to  
89-12-31

\$

Trade Apprentice:

|          |    |       |
|----------|----|-------|
| 1st year | 01 | 10,84 |
| 2nd year | 02 | 11,18 |
| 3rd year | 03 | 11,59 |
| 4th year | 04 | 11,95 |

Bricklayer-Mason: 13,80

Cabinetmaker: 14,60

Electrician: 15,18

Master Electrician: 16,14

Master Worker-Roofer: 13,80

Mechanic, class II: 14,12

Mechanic, class I: 14,72

Office Equipment Mechanic: 15,32

CLASS Telephone Operator

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 10,24 |
| 02 | 10,52 |
| 03 | 10,85 |
| 04 | 11,13 |

CLASS      School Secretary

Week:        35 hours

STEPS                      89-01-01  
                                    to  
                                    89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 11,01 |
| 02 | 11,29 |
| 03 | 11,63 |
| 04 | 11,93 |
| 05 | 12,27 |
| 06 | 12,62 |
| 07 | 12,98 |

CLASS      Executive Secretary

Week:        35 hours

STEPS                      89-01-01  
                                    to  
                                    89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 11,73 |
| 02 | 12,12 |
| 03 | 12,53 |
| 04 | 12,96 |
| 05 | 13,42 |

CLASS Storekeeper, principal class

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 13,53 |
| 02 | 14,01 |
| 03 | 14,50 |
| 04 | 14,97 |
| 05 | 15,44 |
| 06 | 15,96 |
| 07 | 16,49 |

CLASS Secretary

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 10,21 |
| 02 | 10,44 |
| 03 | 10,71 |
| 04 | 11,01 |
| 05 | 11,26 |
| 06 | 11,54 |
| 07 | 11,84 |
| 08 | 12,16 |

CLASS Storekeeper, class II

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 10,21 |
| 02 | 10,44 |
| 03 | 10,70 |
| 04 | 10,94 |
| 05 | 11,23 |

CLASS Storekeeper, class I

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 11,15 |
| 02 | 11,52 |
| 03 | 11,88 |
| 04 | 12,29 |
| 05 | 12,69 |
| 06 | 13,12 |
| 07 | 13,55 |

CLASS . Data Processing Assistant

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 10,21 |
| 02 | 10,44 |
| 03 | 10,71 |
| 04 | 11,01 |

CLASS Data Processing Assistant, principal class

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 11,60 |
| 02 | 12,02 |
| 03 | 12,38 |
| 04 | 12,78 |
| 05 | 13,22 |

CLASSES Office Agent, principal class  
Buyer

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 13,62 |
| 02 | 14,03 |
| 03 | 14,50 |
| 04 | 14,97 |
| 05 | 15,43 |
| 06 | 15,87 |

CLASS Office Assistant

Week: 35 hours

STEP 89-01-01  
to  
89-12-31

|   | \$    |
|---|-------|
| 0 | 10,12 |

II- CATEGORY OF ADMINISTRATIVE SUPPORT POSITIONS

CLASS Office Agent, class II

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 10,21 |
| 02 | 10,43 |
| 03 | 10,69 |

CLASS Office Agent, class I

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 10,80 |
| 02 | 11,15 |
| 03 | 11,52 |
| 04 | 11,87 |
| 05 | 12,29 |
| 06 | 12,72 |
| 07 | 13,21 |



CLASS Binder

Week: 35 hours

STEP 89-01-01  
to  
89-12-31

\$

0 13,62

CLASSES Student Supervisor  
Swimming Pool Supervisor

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 10,32 |
| 02 | 10,60 |
| 03 | 10,88 |
| 04 | 11,15 |
| 05 | 11,45 |
| 06 | 11,77 |

CLASS Day Care Service - Attendant

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 10,32 |
| 02 | 10,60 |
| 03 | 10,88 |
| 04 | 11,15 |
| 05 | 11,45 |
| 06 | 11,77 |

CLASS Day Care Service - Person-in-charge

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 10,88 |
| 02 | 11,15 |
| 03 | 11,45 |
| 04 | 11,77 |
| 05 | 12,11 |
| 06 | 12,46 |

CLASS            Data Processing Operator, principal class

Week:            35 hours

89-01-01

to

89-12-31

STEPS

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 14,51 |
| 02 | 14,99 |
| 03 | 15,51 |
| 04 | 16,01 |
| 05 | 16,56 |
| 06 | 17,11 |
| 07 | 17,69 |

CLASS            Photographer

Week:            35 hours

89-01-01

to

89-12-31

STEPS

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 10,24 |
| 02 | 10,54 |
| 03 | 10,87 |
| 04 | 11,19 |
| 05 | 11,53 |
| 06 | 11,89 |
| 07 | 12,30 |
| 08 | 12,68 |
| 09 | 13,11 |

CLASS      Data Processing Operator, class II

Week:      35 hours

| <u>STEPS</u> | 89-01-01              |
|--------------|-----------------------|
|              | to<br><u>89-12-31</u> |
|              | \$                    |
| 01           | 10,34                 |
| 02           | 10,62                 |
| 03           | 10,88                 |
| 04           | 11,15                 |
| 05           | 11,44                 |
| 06           | 11,73                 |
| 07           | 12,06                 |

CLASS      Data Processing Operator, class I

Week:      35 hours

| <u>STEPS</u> | 89-01-01              |
|--------------|-----------------------|
|              | to<br><u>89-12-31</u> |
|              | \$                    |
| 01           | 11,29                 |
| 02           | 11,73                 |
| 03           | 12,10                 |
| 04           | 12,54                 |
| 05           | 12,98                 |
| 06           | 13,49                 |
| 07           | 13,97                 |
| 08           | 14,51                 |

CLASS            Offset Duplicator Operator

Week:            35 hours

STEPS                            89-01-01  
   to  
   89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 10,34 |
| 02 | 10,64 |
| 03 | 10,94 |
| 04 | 11,26 |
| 05 | 11,60 |
| 06 | 12,00 |
| 07 | 12,33 |
| 08 | 12,73 |
| 09 | 13,12 |

CLASS            Offset Duplicator Operator, principal class

Week:            35 hours

STEPS                            89-01-01  
   to  
   89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 12,00 |
| 02 | 12,37 |
| 03 | 12,73 |
| 04 | 13,14 |
| 05 | 13,53 |
| 06 | 13,96 |
| 07 | 14,42 |



I-2 Subcategory of Para-technical Support Positions

CLASS      Laboratory Attendant

Week:      35 hours

| <u>STEPS</u> | 89-01-01<br>to<br><u>89-12-31</u><br>\$ |
|--------------|---|
| 01           | 10,24                                   |
| 02           | 10,47                                   |
| 03           | 10,71                                   |
| 04           | 10,97                                   |
| 05           | 11,24                                   |
| 06           | 11,51                                   |
| 07           | 11,77                                   |

CLASS      Draftsman

Week      35 hours

| <u>STEPS</u> | 89-01-01<br>to<br><u>89-12-31</u><br>\$ |
|--------------|---|
| 01           | 10,24                                   |
| 02           | 10,54                                   |
| 03           | 10,87                                   |
| 04           | 11,15                                   |
| 05           | 11,52                                   |
| 06           | 11,87                                   |
| 07           | 12,25                                   |
| 08           | 12,65                                   |
| 09           | 13,06                                   |
| 10           | 13,45                                   |

CLASS Data Processing Technician

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 12,89 |
| 02 | 13,36 |
| 03 | 13,82 |
| 04 | 14,30 |
| 05 | 14,79 |
| 06 | 15,35 |
| 07 | 15,87 |
| 08 | 16,47 |
| 09 | 17,04 |
| 10 | 17,65 |
| 11 | 18,30 |
| 12 | 18,97 |

CLASS Data Processing Technician, principal class

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

\$

|    |       |
|----|-------|
| 01 | 15,92 |
| 02 | 16,47 |
| 03 | 17,00 |
| 04 | 17,61 |
| 05 | 18,20 |
| 06 | 18,81 |
| 07 | 19,51 |
| 08 | 20,19 |
| 09 | 20,90 |



CLASS Special Education Technician

Week 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 12,73 |
| 02 | 13,10 |
| 03 | 13,45 |
| 04 | 13,83 |
| 05 | 14,27 |
| 06 | 14,68 |
| 07 | 15,06 |
| 08 | 15,51 |
| 09 | 15,94 |
| 10 | 16,39 |
| 11 | 16,88 |
| 12 | 17,36 |

CLASS Food Management Technician

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 13,01 |
| 02 | 13,42 |
| 03 | 13,80 |
| 04 | 14,19 |
| 05 | 14,60 |
| 06 | 15,05 |
| 07 | 15,44 |
| 08 | 15,87 |
| 09 | 16,33 |
| 10 | 16,80 |
| 11 | 17,34 |
| 12 | 17,82 |

CLASSES Administration Technician  
Social Aid Technician  
Graphic Arts Technician  
Electronics Technician  
Vocational Training Technician  
Civil Engineering Technician  
School Organization Technician  
School Transportation Technician  
Laboratory Technician

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01  
to  
89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 11,77 |
| 02 | 12,18 |
| 03 | 12,66 |
| 04 | 13,12 |
| 05 | 13,62 |
| 06 | 14,12 |
| 07 | 14,68 |
| 08 | 15,24 |
| 09 | 15,81 |
| 10 | 16,38 |
| 11 | 17,00 |
| 12 | 17,66 |

CLASSES     Audiovisual Technician  
                 Documentation Technician  
                 Braille Technician  
                 Recreational Activities Technician  
                 Psychometry Technician

Week:         35 hours

89-01-01

to

89-12-31

|    | \$    |
|----|-------|
| 01 | 11,58 |
| 02 | 12,02 |
| 03 | 12,44 |
| 04 | 12,88 |
| 05 | 13,36 |
| 06 | 13,83 |
| 07 | 14,31 |
| 08 | 14,88 |
| 09 | 15,43 |
| 10 | 16,00 |
| 11 | 16,57 |
| 12 | 17,18 |

HOURLY SALARY SCALES AND RATES

I- CATEGORY OF TECHNICAL SUPPORT POSITIONS

I-1 Subcategory of Technical Support Positions

| <u>CLASS</u> | <u>Nurse</u> |                                   |
|--------------|--------------|-----------------------------------|
| Week:        | 35 hours     |                                   |
| STEPS        |              | 89-01-01<br>to<br><u>89-12-31</u> |
|              |              | \$                                |
| 01           |              | 13,14                             |
| 02           |              | 13,52                             |
| 03           |              | 13,89                             |
| 04           |              | 14,30                             |
| 05           |              | 14,74                             |
| 06           |              | 15,13                             |
| 07           |              | 15,56                             |
| 08           |              | 16,01                             |
| 09           |              | 16,48                             |
| 10           |              | 16,96                             |
| 11           |              | 17,45                             |
| 12           |              | 17,94                             |

III-1  
(cont'd)

|                                     |    |
|-------------------------------------|----|
| Master Electrician.....             | 20 |
| Metal Worker-Roofer.....            | 20 |
| Mechanic, class II.....             | 20 |
| Mechanic, class I.....              | 20 |
| Office Equipment Mechanic.....      | 20 |
| Stationary Engineer, class IV.....  | 21 |
| Stationary Engineer, class III..... | 21 |
| Stationary Engineer, class II.....  | 21 |
| Stationary Engineer, class I.....   | 21 |
| Pipe Mechanic.....                  | 21 |
| Master Pipe Mechanic.....           | 21 |
| Carpenter.....                      | 21 |
| Certified Maintenance Workman.....  | 21 |
| Painter.....                        | 21 |
| Plasterer.....                      | 21 |
| Locksmith.....                      | 21 |
| Welder.....                         | 21 |
| Specialized Shop Mechanic.....      | 21 |
| Glazier-Installer-Mechanic.....     | 21 |

III-2 Subcategory of Maintenance and Service Positions

|  |    |
|--|----|
| Trades Helper.....                               | 22 |
| General Kitchen Helper.....                      | 22 |
| Butcher.....                                     | 22 |
| Laundryman.....                                  | 22 |
| Heavy Vehicle Driver's Assistant.....            | 22 |
| Light Vehicle Driver.....                        | 22 |
| Heavy Vehicle Driver.....                        | 22 |
| Cook, class III.....                             | 22 |
| Cook, class II.....                              | 22 |
| Cook, class I.....                               | 22 |
| Guard.....                                       | 22 |
| Gardener.....                                    | 22 |
| Boiler and Refrigeration Equipment Operator..... | 22 |
| Caretaker.....                                   | 22 |
| Night Caretaker.....                             | 22 |
| Maintenance Workman, class III.....              | 23 |
| Maintenance Workman, class II.....               | 23 |
| Maintenance Workman, class I.....                | 23 |
| Pastrycook.....                                  | 23 |

I-2  
(cont'd)

|  |    |
|--|----|
| Offset Duplicator Operator.....                  | 8  |
| Offset Duplicator Operator, principal class..... | 8  |
| Data Processing Operator, class II.....          | 9  |
| Data Processing Operator, class I.....           | 9  |
| Data Processing Operator, principal class.....   | 10 |
| Photographer.....                                | 10 |
| Day Care Service -Attendant.....                 | 11 |
| Day Care Service - Person-in-charge.....         | 11 |
| Binder.....                                      | 12 |
| Student Supervisor.....                          | 12 |
| Swimming Pool Supervisor.....                    | 12 |

II- CATEGORY OF ADMINISTRATIVE SUPPORT POSITIONS

|   |    |
|---|----|
| Office Agent, class II.....                     | 13 |
| Office Agent, class I.....                      | 13 |
| Office Agent, principal class.....              | 14 |
| Buyer.....                                      | 14 |
| Office Assistant.....                           | 14 |
| Data Processing Assistant.....                  | 15 |
| Data Processing Assistant, principal class..... | 15 |
| Storekeeper, class II.....                      | 16 |
| Storekeeper, class I.....                       | 16 |
| Storekeeper, principal class.....               | 17 |
| Secretary.....                                  | 17 |
| School Secretary.....                           | 18 |
| Executive Secretary.....                        | 18 |
| Telephone Operator.....                         | 19 |

III- CATEGORY OF TRADES AND LABOUR SUPPORT POSITIONS

III-1 Subcategory of Skilled Workman Positions

|                       |    |
|-----------------------|----|
| Trade Apprentice..... | 20 |
| Bricklayer-Mason..... | 20 |
| Cabinetmaker.....     | 20 |
| Electrician.....      | 20 |

HOURLY SALARY SCALES AND RATES

INDEX

I- CATEGORY OF TECHNICAL SUPPORT POSITIONS

I-1 Subcategory of Technical Support Positions PAGE

|  |   |
|--|---|
| Nurse.....                                       | 1 |
| Audiovisual Technician.....                      | 2 |
| Documentation Technician.....                    | 2 |
| Braille Technician.....                          | 2 |
| Recreational Activities Technician.....          | 2 |
| Psychometry Technician.....                      | 2 |
| Administration Technician.....                   | 3 |
| Social Aid Technician.....                       | 3 |
| Graphic Arts Technician.....                     | 3 |
| Electronics Technician.....                      | 3 |
| Vocational Training Technician.....              | 3 |
| Civil Engineering Technician.....                | 3 |
| School Organization Technician.....              | 3 |
| School Transportation Technician.....            | 3 |
| Laboratory Technician.....                       | 3 |
| Special Education Technician.....                | 4 |
| Food Management Technician.....                  | 4 |
| Data Processing Technician.....                  | 5 |
| Data Processing Technician, principal class..... | 5 |

I-2 Subcategory of Para-technical Support Positions

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Laboratory Attendant.....            | 6 |
| Draftsman.....                       | 6 |
| Nurse's Aid.....                     | 7 |
| School Transportation Inspector..... | 7 |

**APPENDIX I**

**SUPPORT STAFF EMPLOYEES**

**HOURLY SALARY SCALES AND RATES**

**FOR THE PERIOD:**

**FROM JANUARY 1, 1989**

**TO DECEMBER 31, 1989**



IN WITNESS WHEREOF, the parties to this agreement have signed in Montreal, on this 6th day of September, 1988.

FOR THE MANAGEMENT BARGAINING COMMITTEE  
FOR PROTESTANTS SCHOOL BOARDS,  
PROTESTANT CONFESSONAL SCHOOL BOARDS,  
AND CORPORATIONS OF SCHOOL TRUSTEES FOR  
PROTESTANTS (CPNCF)

THE CANADIAN UNION OF  
PUBLIC EMPLOYEES (SCFP)

AFFILIATED WITH:

THE QUEBEC FEDERATION OF  
LABOUR (FTQ)

(signed) Robin Drake  
Mr. Robin Drake, President

(signed) Marc Laflamme  
Mr. Marc Laflamme, President  
of the Provincial Council of  
School Board Support Staff

(signed) Michel Bergeron  
Mr. Michel Bergeron,  
Vice-President

(signed) Germain Boudreau  
Mr. Germain Boudreau,  
Spokesman

(signed) Thomas J. Hayden  
Mr. Thomas J. Hayden  
Negotiator, MEQ

(signed) Arie G. van der Vlist  
Mr. Arie G. van der Vlist  
Negotiator, QAPSB

6. The first paragraph of Appendix "D" (Classification of certain employees) shall be modified by replacing the words "December 31, 1988" by "December 31, 1989".
7. The table in clause 5-11.02 (Sabbatical leave with deferred salary) shall be replaced by the following:

| <u>Duration of leave</u> | <u>Duration of participation in plan (contract)</u> |                |                |                |
|--------------------------|---|----------------|----------------|----------------|
|                          | <u>2 years</u>                                      | <u>3 years</u> | <u>4 years</u> | <u>5 years</u> |
| 6 months                 | 75,00%  | 83,34%         | 87,50%         | 90,00%         |
| 7 months                 | 70,80%  | 80,53%         | 85,40%         | 88,32%         |
| 8 months                 | 66,67%  | 77,76%         | 83,32%         | 86,60%         |
| 9 months                 |   | 75,00%         | 81,25%         | 85,00%         |
| 10 months                |   | 72,20%         | 79,15%         | 83,32%         |
| 11 months                |   | 69,44%         | 77,07%         | 81,66%         |
| 12 months                |   | 66,67%         | 75,00%         | 80,00%         |

This agreement shall come into effect on January 1, 1989 with the exception of article 7 above (sabbatical leave with deferred salary) which comes into effect on the date of signing of this accord.

2. Clause 6-6.01 (evening and night shift premiums) shall be modified by adding the following to the first paragraph:

- From January 1, 1989 to December 31, 1989: \$0,51/hour

3. Clause 6-6.02 (premium for additional responsibility) shall be modified as follows:

By adding the following to paragraph a):

-From January 1, 1989 to December 31, 1989: \$7,13/week

By adding the following to paragraph b):

-From January 1, 1989 to December 31, 1989: \$0,58/hour

By adding the following to paragraph c):

-From January 1, 1989 to December 31, 1989: \$1,03/hour

By adding the following to paragraph d):

-From January 1, 1989 to December 31, 1989: \$0,61/hour

The premiums for responsibility provided for in this clause shall be replaced, if applicable, by the premiums calculated according to the formula provided for 1989 which appears in sub-paragraph c) of clause 6-3.02 contained herein.

4. Clause 6-6.04 (verification of furnaces) shall be modified by adding the following:

-From January 1, 1989 to December 31, 1989: \$16.

5. The first paragraph of clause 11-5.01 shall be modified by replacing the words "December 31, 1988" by "December 31, 1989".

The signing parties agree to the following:

1. Clause 6-3.02 shall be modified by adding the following paragraph c):

c) Increase in salary scales and rates in effect on December 1988.

Every rate and every salary scale in effect on December 31, 1988 shall be increased by 4% effective January 1, 1989.

The rates and salary scales which apply for the period January 1, 1989 to December 31, 1989 are contained in Appendix I attached hereto.

The percentage increase referred to in the first sub-paragraph of paragraph c) of clause 6-3.02 above shall be replaced, if applicable, by a maximum of 5%, calculated according to the following formula:

$$\text{Percentage which applies on January 1, 1989} = \left[ \frac{\text{CPI for December 1988} - \text{CPI for December 1987}}{\text{CPI for December 1987}} \right] \times 100 \quad (1)$$

where CPI = Consumer Price Index as published by Statistics Canada.

If the percentage increase thus calculated is higher than 4%, the resulting salary rates and scales shall replace, if applicable, those provided in Appendix I attached hereto.

The salary rates and scales shall be increased within three (3) months following the publication of the CPI for the month of December 1988.

---

(1) When, in the quotient obtained, the decimal point is followed by five numbers, the fifth number is dropped if it is less than five, or if the fifth number is equal to or greater than five, the fourth number is brought to the next higher number and the fifth number is dropped.

# S5



## **An accord by virtue of clause 2-2.04**

This accord is to amend the collective agreement (1986-1988)  
between

on the one hand

**The Management Bargaining Committee for Protestant School Boards,  
Protestant Confessional School Boards and Corporations of School  
Trustees for Protestants (CPNCP)**

and

on the other hand

**The Canadian Union of Public Employees (SCFP), affiliated to the  
Quebec Federation of Labour**

**SUBJECT: Modifications to clauses 5-11.02, 6-3.02, 6-6.01, 6-6.02, 6-6.04,  
11-5.01 and to appendix D.**

# 1989