

S1b



An accord by virtue of clause 2-2.04

This accord is to amend the collective agreement (1986-1988)
between

on the one hand

The Management Bargaining Committee for Protestant School Boards,
Protestant Confessional School Boards and Corporations of School
Trustees for Protestants (CPNCP)

and

on the other hand

L'Union des employés-es de service, local 800, affiliated with the
Quebec Federation of Labour on behalf of the unions representing
support staff employees of School Boards and Regional School
Boards for Protestants of Quebec.

SUBJECT: Modifications to clauses 5-11.02, 6-3.02, 6-6.01, 6-6.02, 6-6.04,
11-5.01 and to appendix V.

1989



The signing parties agree to the following:

1. Clause 6-3.02 shall be modified by adding the following paragraph c):

c) Increase in salary scales and rates in effect on December 1988.

Every rate and every salary scale in effect on December 31, 1988 shall be increased by 4% effective January 1, 1989.

The rates and salary scales which apply for the period January 1, 1989 to December 31, 1989 are contained in Appendix I attached hereto.

The percentage increase referred to in the first sub-paragraph of paragraph c) of clause 6-3.02 above shall be replaced, if applicable, by a maximum of 5%, calculated according to the following formula:

$$\text{Percentage which applies on January 1, 1989} = \left[\frac{\text{CPI for December 1988} - \text{CPI for December 1987}}{\text{CPI for December 1987}} \right]^{(1)} \times 100$$

where CPI = Consumer Price Index as published by Statistics Canada.

If the percentage increase thus calculated is higher than 4%, the resulting salary rates and scales shall replace, if applicable, those provided in Appendix I attached hereto.

The salary rates and scales shall be increased within three (3) months following the publication of the CPI for the month of December 1988.

(1) When, in the quotient obtained, the decimal point is followed by five numbers, the fifth number is dropped if it is less than five, or if the fifth number is equal to or greater than five, the fourth number is brought to the next higher number and the fifth number is dropped.

2. Clause 6-6.01 (evening and night shift premiums) shall be modified by adding the following to the first paragraph:

- From January 1, 1989 to December 31, 1989: \$0,51/hour

3. Clause 6-6.02 (premium for additional responsibility) shall be modified as follows:

By adding the following to paragraph a):

-From January 1, 1989 to December 31, 1989: \$7,13/week

By adding the following to paragraph b):

-From January 1, 1989 to December 31, 1989: \$0,58/hour

By adding the following to paragraph c):

-From January 1, 1989 to December 31, 1989: \$1,03/hour

By adding the following to paragraph d):

-From January 1, 1989 to December 31, 1989: \$0,61/hour

The premiums for responsibility provided for in this clause shall be replaced, if applicable, by the premiums calculated according to the formula provided for 1989 which appears in sub-paragraph c) of clause 6-3.02 contained herein.

4. Clause 6-6.04 (verification of furnaces) shall be modified by adding the following:

-From January 1, 1989 to December 31, 1989: \$16.

5. The first paragraph of clause 11-5.01 shall be modified by replacing the words "December 31, 1988" by "December 31, 1989".

6. The first paragraph of Appendix V (Classification of certain employees) shall be modified by replacing the words "December 31, 1988" by "December 31, 1989".
7. The table in clause 5-11.02 (Sabbatical leave with deferred salary) shall be replaced by the following:

<u>Duration of leave</u>	<u>Duration of participation in plan (contract)</u>			
	<u>2 years</u>	<u>3 years</u>	<u>4 years</u>	<u>5 years</u>
6 months	75,00%	83,34%	87,50%	90,00%
7 months	70,80%	80,53%	85,40%	88,32%
8 months	66,67%	77,76%	83,32%	86,60%
9 months		75,00%	81,25%	85,00%
10 months		72,20%	79,15%	83,32%
11 months		69,44%	77,07%	81,66%
12 months		66,67%	75,00%	80,00%

This agreement shall come into effect on January 1, 1989 with the exception of article 7 above (sabbatical leave with deferred salary) which comes into effect on the date of signing of this accord.

IN WITNESS WHEREOF, the parties to this agreement have signed in Montreal, on this the 27th day of June, 1988.

FOR THE MANAGEMENT BARGAINING COMMITTEE
FOR PROTESTANTS SCHOOL BOARDS,
PROTESTANT CONFSSIONAL SCHOOL BOARDS,
AND CORPORATIONS OF SCHOOL TRUSTEES FOR
PROTESTANTS (CPNCP)

L'UNION DES EMPLOYÉ-E-S DE
SERVICE, LOCAL 800

AFFILIATED WITH:

THE QUEBEC FEDERATION OF
LABOUR (QFL)

(signed) Robin Drake
Mr. Robin Drake, President

(signed) Terry Asselin
Mr. Terry Asselin,
Negotiator

(signed) Michel Bergeron
Mr. Michel Bergeron,
Vice-President

(signed) Sandra King
Mrs. Sandra King, Negotiator

(signed) Thomas J. Hayden
Mr. Thomas J. Hayden
Negotiator, MEQ

(signed) Bertrand Day
Mr. Bertrand Day, Negotiator

(signed) Arie G. van der Vlist
Mr. Arie G. van der Vlist
Negotiator, QAPSB

(signed) Camille Raiche
Mr. Camille Raiche,
Negotiator

(signed) Robert Delorme
Mr. Robert Delorme,
Spokesman

APPENDIX I

SUPPORT STAFF EMPLOYEES

HOURLY SALARY SCALES AND RATES

FOR THE PERIOD:

FROM JANUARY 1, 1989

TO DECEMBER 31, 1989

I

HOURLY SALARY SCALES AND RATES

INDEX

I- CATEGORY OF TECHNICAL SUPPORT POSITIONS

I-1 Subcategory of Technical Support Positions PAGE

Nurse.....	1
Audiovisual Technician.....	2
Documentation Technician.....	2
Braille Technician.....	2
Recreational Activities Technician.....	2
Psychometry Technician.....	2
Administration Technician.....	3
Social Aid Technician.....	3
Graphic Arts Technician.....	3
Electronics Technician.....	3
Vocational Training Technician.....	3
Civil Engineering Technician.....	3
School Organization Technician.....	3
School Transportation Technician.....	3
Laboratory Technician.....	3
Special Education Technician.....	4
Food Management Technician.....	4
Data Processing Technician.....	5
Data Processing Technician, principal class.....	5

I-2 Subcategory of Para-technical Support Positions

Laboratory Attendant.....	6
Draftsman.....	6
Nurse's Aid.....	7
School Transportation Inspector.....	7

II

I-2
(cont'd)

Offset Duplicator Operator.....	8
Offset Duplicator Operator, principal class.....	8
Data Processing Operator, class II.....	9
Data Processing Operator, class I.....	9
Data Processing Operator, principal class.....	10
Photographer.....	10
Day Care Service -Attendant.....	11
Day Care Service - Person-in-charge.....	11
Binder.....	12
Student Supervisor.....	12
Swimming Pool Supervisor.....	12

II- CATEGORY OF ADMINISTRATIVE SUPPORT POSITIONS

Office Agent, class II.....	13
Office Agent, class I.....	13
Office Agent, principal class.....	14
Buyer.....	14
Office Assistant.....	14
Data Processing Assistant.....	15
Data Processing Assistant, principal class.....	15
Storekeeper, class II.....	16
Storekeeper, class I.....	16
Storekeeper, principal class.....	17
Secretary.....	17
School Secretary.....	18
Executive Secretary.....	18
Telephone Operator.....	19

III- CATEGORY OF TRADES AND LABOUR SUPPORT POSITIONS

III-1 Subcategory of Skilled Workman Positions

Trade Apprentice.....	20
Bricklayer-Mason.....	20
Cabinetmaker.....	20
Electrician.....	20

III

III-1
(cont'd)

Master Electrician.....	20
Metal Worker-Roofer.....	20
Mechanic, class II.....	20
Mechanic, class I.....	20
Office Equipment Mechanic.....	20
Stationary Engineer, class IV.....	21
Stationary Engineer, class III.....	21
Stationary Engineer, class II.....	21
Stationary Engineer, class I.....	21
Pipe Mechanic.....	21
Master Pipe Mechanic.....	21
Carpenter.....	21
Certified Maintenance Workman.....	21
Painter.....	21
Plasterer.....	21
Locksmith.....	21
Welder.....	21
Specialized Shop Mechanic.....	21
Glazier-Installer-Mechanic.....	21

III-2 Subcategory of Maintenance and Service Positions

Trades Helper.....	22
General Kitchen Helper.....	22
Butcher.....	22
Laundryman.....	22
Heavy Vehicle Driver's Assistant.....	22
Light Vehicle Driver.....	22
Heavy Vehicle Driver.....	22
Cook, class III.....	22
Cook, class II.....	22
Cook, class I.....	22
Guard.....	22
Gardener.....	22
Boiler and Refrigeration Equipment Operator.....	22
Caretaker.....	22
Night Caretaker.....	22
Maintenance Workman, class III.....	23
Maintenance Workman, class II.....	23
Maintenance Workman, class I.....	23
Pastrycook.....	23
Alarm serviceman (P.S.B.G.M.).....	23

HOURLY SALARY SCALES AND RATES

I- CATEGORY OF TECHNICAL SUPPORT POSITIONS

I-1 Subcategory of Technical Support Positions

<u>CLASS</u>	<u>Nurse</u>	
Week:	35 hours	
		89-01-01
<u>STEPS</u>		to
		<u>89-12-31</u>
		\$
01		13,14
02		13,52
03		13,89
04		14,30
05		14,74
06		15,13
07		15,56
08		16,01
09		16,48
10		16,96
11		17,45
12		17,94

CLASSES Audiovisual Technician
 Documentation Technician
 Braille Technician
 Recreational Activities Technician
 Psychometry Technician

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
 to
 89-12-31

	\$
01	11,58
02	12,02
03	12,44
04	12,88
05	13,36
06	13,83
07	14,31
08	14,88
09	15,43
10	16,00
11	16,57
12	17,18

CLASSES Administration Technician
 Social Aid Technician
 Graphic Arts Technician
 Electronics Technician
 Vocational Training Technician
 Civil Engineering Technician
 School Organization Technician
 School Transportation Technician
 Laboratory Technician

Week: 35 hours

STEPS	89-01-01
	<u>89-12-31</u>
	\$
01	11,77
02	12,18
03	12,66
04	13,12
05	13,62
06	14,12
07	14,68
08	15,24
09	15,81
10	16,38
11	17,00
12	17,66

CLASS Special Education Technician

Week 35 hours

STEPS 89-01-01
to
89-12-31

	\$
01	12,73
02	13,10
03	13,45
04	13,83
05	14,27
06	14,68
07	15,06
08	15,51
09	15,94
10	16,39
11	16,88
12	17,36

CLASS Food Management Technician

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
to
89-12-31

	\$
01	13,01
02	13,42
03	13,80
04	14,19
05	14,60
06	15,05
07	15,44
08	15,87
09	16,33
10	16,80
11	17,34
12	17,82

CLASS Data Processing Technician

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
 to
 89-12-31

\$

01	12,89
02	13,36
03	13,82
04	14,30
05	14,79
06	15,35
07	15,87
08	16,47
09	17,04
10	17,65
11	18,30
12	18,97

CLASS Data Processing Technician, principal class

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
 to
 89-12-31

\$

01	15,92
02	16,47
03	17,00
04	17,61
05	18,20
06	18,81
07	19,51
08	20,19
09	20,90

I-2 Subcategory of Para-technical Support Positions

CLASS Laboratory Attendant

Week: 35 hours

STEPS	89-01-01 to <u>89-12-31</u> \$
01	10,24
02	10,47
03	10,71
04	10,97
05	11,24
06	11,51
07	11,77

CLASS Draftsman

Week 35 hours

STEPS	89-01-01 to <u>89-12-31</u> \$
01	10,24
02	10,54
03	10,87
04	11,15
05	11,52
06	11,87
07	12,25
08	12,65
09	13,06
10	13,45

CLASS Nurse's Aid

Week: 35 hours

89-01-01
to
89-12-31

	\$
01	10,32
02	10,63
03	10,94
04	11,26
05	11,63
06	12,03
07	12,38
08	12,78
09	13,22
10	13,63
11	14,12
12	14,64

CLASS School Transportation Inspector

Week: 35 hours

89-01-01
to
89-12-31

	\$
01	10,87
02	11,19
03	11,53
04	11,89
05	12,29
06	12,69
07	13,11
08	13,53
09	13,99
10	14,49

CLASS Offset Duplicator Operator

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
 to
 89-12-31

	\$
01	10,34
02	10,64
03	10,94
04	11,26
05	11,60
06	12,00
07	12,33
08	12,73
09	13,12

CLASS Offset Duplicator Operator, principal class

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
 to
 89-12-31

	\$
01	12,00
02	12,37
03	12,73
04	13,14
05	13,53
06	13,96
07	14,42

CLASS Data Processing Operator, class II

Week: 35 hours

STEPS	89-01-01
	to <u>89-12-31</u>
	\$
01	10,34
02	10,62
03	10,88
04	11,15
05	11,44
06	11,73
07	12,06

CLASS Data Processing Operator, class I

Week: 35 hours

STEPS	89-01-01
	to <u>89-12-31</u>
	\$
01	11,29
02	11,73
03	12,10
04	12,54
05	12,98
06	13,49
07	13,97
08	14,51

CLASS Data Processing Operator, principal class

Week: 35 hours

89-01-01

STEPS

to

89-12-31

\$

01	14,51
02	14,99
03	15,51
04	16,01
05	16,56
06	17,11
07	17,69

CLASS Photographer

Week: 35 hours

89-01-01

STEPS

to

89-12-31

\$

01	10,24
02	10,54
03	10,87
04	11,19
05	11,53
06	11,89
07	12,30
08	12,68
09	13,11

CLASS Day Care Service - Attendant

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
to
89-12-31

	\$
01	10,32
02	10,60
03	10,88
04	11,15
05	11,45
06	11,77

CLASS Day Care Service - Person-in-charge

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
to
89-12-31

	\$
01	10,88
02	11,15
03	11,45
04	11,77
05	12,11
06	12,46

CLASS Binder
Week: 35 hours

STEP 89-01-01
to
89-12-31

\$

0 13,62

CLASSES Student Supervisor
Swimming Pool Supervisor

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
to
89-12-31

\$

01 10,32
02 10,60
03 10,88
04 11,15
05 11,45
06 11,77

II- CATEGORY OF ADMINISTRATIVE SUPPORT POSITIONS

CLASS Office Agent, class II

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
to
89-12-31

	\$
01	10,21
02	10,43
03	10,69

CLASS Office Agent, class I

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
to
89-12-31

	\$
01	10,80
02	11,15
03	11,52
04	11,87
05	12,29
06	12,72
07	13,21

CLASSES Office Agent, principal class
Buyer

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
to
89-12-31

	\$
01	13,62
02	14,03
03	14,50
04	14,97
05	15,43
06	15,87

CLASS Office Assistant

Week: 35 hours

STEP 89-01-01
to
89-12-31

	\$
0	10,12

CLASS Data Processing Assistant

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
to
89-12-31

\$
01 10,21
02 10,44
03 10,71
04 11,01

CLASS Data Processing Assistant, principal class

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
to
89-12-31

\$
01 11,60
02 12,02
03 12,38
04 12,78
05 13,22

CLASS Storekeeper, class II

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
to
89-12-31

	\$
01	10,21
02	10,44
03	10,70
04	10,94
05	11,23

CLASS Storekeeper, class I

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
to
89-12-31

	\$
01	11,15
02	11,52
03	11,88
04	12,29
05	12,69
06	13,12
07	13,55

CLASS Storekeeper, principal class

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
to
89-12-31

	\$
01	13,53
02	14,01
03	14,50
04	14,97
05	15,44
06	15,96
07	16,49

CLASS Secretary

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
to
89-12-31

	\$
01	10,21
02	10,44
03	10,71
04	11,01
05	11,26
06	11,54
07	11,84
08	12,16

CLASS School Secretary

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
 to
 89-12-31

	\$
01	11,01
02	11,29
03	11,63
04	11,93
05	12,27
06	12,62
07	12,98

CLASS Executive Secretary

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
 to
 89-12-31

	\$
01	11,73
02	12,12
03	12,53
04	12,96
05	13,42

CLASS Telephone Operator

Week: 35 hours

STEPS 89-01-01
to
89-12-31

	\$
01	10,24
02	10,52
03	10,85
04	11,13

II- CATEGORY OF TRADES AND LABOUR SUPPORT POSITIONS

II-1 Subcategory of Skilled Workman Positions

Week: 38,75 hours

CLASSES 89-01-01
to
89-12-31

\$

Trade Apprentice:

1st year	01	10,84
2nd year	02	11,18
3rd year	03	11,59
4th year	04	11,95

Bricklayer-Mason: 13,80

Cabinetmaker: 14,60

Electrician: 15,18

Master Electrician: 16,14

Metal Worker-Roofer: 13,80

Mechanic, class II: 14,12

Mechanic, class I: 14,72

Office Equipment Mechanic: 15,32

<u>CLASSES</u>	<u>89-01-01</u> <u>to</u> <u>89-12-31</u>
	\$
Stationary Engineer, class IV:	12,57
Stationary Engineer, class III:	13,80
Stationary Engineer, class II:	15,32
Stationary Engineer, class I:	15,85
Pipe Mechanic:	15,18
Master Pipe Mechanic:	16,14
Carpenter:	13,80
Certified Maintenance Workman:	14,37
Painter:	13,46
Plasterer:	13,80
Locksmith:	13,80
Welder:	14,37
Specialized Shop Mechanic:	14,60
Glazier-Installer-Mechanic:	13,80

III-2 Subcategory of maintenance and Service Positions

Week: 38,75 hours

<u>CLASSES</u>	89-01-01 to <u>89-12-31</u>
	\$
Trades Helper:	11,95
General Kitchen Helper:	10,84
Butcher:	13,46
Laundryman:	11,18
Heavy Vehicle Driver's Assistant:	11,68
Light Vehicle Driver:	11,68
Heavy Vehicle Driver:	12,96
Cook, class III:	12,62
Cook, class II:	13,46
Cook, class I:	14,00
Guard:	11,15
Gardener:	12,52
Boiler and Refrigeration Equipment Operator:	11,95
Caretaker (less than 9 275 m ²):	12,46
Caretaker (9 275 m ² or more):	13,73
Night Caretaker (less than 9 275 m ²):	12,15
Night Caretaker (9 275 m ² or more):	13,23

<u>CLASSES</u>	89-01-01 to <u>89-12-31</u>
	\$
Maintenance Workman, class III (domestic helper):	10,84
Maintenance Workman, class II (assistant caretaker, labourer):	11,41
Maintenance Workman, class I (window installer, tile setter, sander):	12,46
Pastrycook:	13,46
Alarm Serviceman (P.S.B.G.M.):	15,03

<u>CLASSES</u>	89-01-01 au 89-12-31
	\$
Gardien:	11,15
Jardinier:	12,52
Opérateur de chaudières et d'appareils frigorifiques:	11,95
Concierge (moins de 9 275 m ²):	12,46
Concierge (9 275 m ² et plus):	13,73
Concierge de nuit (moins de 9 275 m ²):	12,15
Concierge de nuit (9 275 m ² et plus):	13,23
Ouvrier d'entretien classe III (aide domestique):	10,84
Ouvrier d'entretien classe II (aide-concierge, journalier):	11,41
Ouvrier d'entretien classe I (poseur de vitres, poseur de tuiles, sableur):	12,46
Pâtissier:	13,46
Préposé au service d'alarme (CEPGM):	15,03

III-2 Sous-catégorie des emplois d'entretien et de service

Semaine: 38,75 heures

<u>CLASSES</u>	89-01-01 au <u>89-12-31</u>
	\$
Aide de métiers:	11,95
Aide général de cuisine:	10,84
Boucher:	13,46
Buandier:	11,18
Aide-conducteur de véhicules lourds:	11,68
Conducteur de véhicules légers:	11,68
Conducteur de véhicules lourds:	12,96
Cuisinier classe III:	12,62
Cuisinier classe II:	13,46
Cuisinier classe I:	14,00

CLASSES

89-01-01

au

89-12-31

\$

Serrurier:

13,80

Soudeur:

14,37

Spécialiste en mécanique d'ajustage:

14,60

Vitrier-monteur-mécanicien:

13,80

<u>CLASSES</u>	89-01-01 au 89-12-31
	\$
Mécanicien de machines fixes classe IV:	12,57
Mécanicien de machines fixes classe III:	13,80
Mécanicien de machines fixes classe II:	15,32
Mécanicien de machines fixes classe I:	15,85
Mécanicien en tuyauterie:	15,18
Maître-mécanicien en tuyauterie:	16,14
Menuisier:	13,80
Ouvrier certifié d'entretien:	14,37
Peintre:	13,46
Plâtrier:	13,80

III- CATÉGORIE DES EMPLOIS DE SOUTIEN MANUEL

III-1 Sous-catégorie des emplois d'ouvrier qualifié

Semaine: 38,75 heures

<u>CLASSES</u>	89-01-01 au 89-12-31
	\$
Apprenti de métier:	
1ère année 01	10,84
2ième année 02	11,18
3ième année 03	11,59
4ième année 04	11,95
Briqueteur-maçon:	13,80
Ebéniste:	14,60
Electricien:	15,18
Maître-électricien:	16,14
Ferblantier-couvreur:	13,80
Mécanicien classe II:	14,12
Mécanicien classe I:	14,72
Mécanicien de machines de bureau:	15,32

CLASSE Téléphoniste

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS

89-01-01
au
89-12-31

\$

01
02
03
04

10,24
10,52
10,85
11,13

CLASSE Secrétaire

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS

89-01-01
au
89-12-31

\$

01	10,21
02	10,44
03	10,71
04	11,01
05	11,26
06	11,54
07	11,84
08	12,16

CLASSE Secrétaire d'école

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS

89-01-01
au
89-12-31

\$

01	11,01
02	11,29
03	11,63
04	11,93
05	12,27
06	12,62
07	12,98

CLASSE Secrétaire de direction

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS

89-01-01
au
89-12-31

\$

01	11,73
02	12,12
03	12,53
04	12,96
05	13,42

CLASSE Magasinier, classe II

Semaine: 35 heures

ECHELONS 89-01-01
au
89-12-31

\$

01	10,21
02	10,44
03	10,70
04	10,94
05	11,23

CLASSE Magasinier, classe I

Semaine: 35 heures

ECHELONS 89-01-01
au
89-12-31

\$

01	11,15
02	11,52
03	11,88
04	12,29
05	12,69
06	13,12
07	13,55

CLASSE Magasinier, classe principale

Semaine: 35 heures

ECHELONS 89-01-01
au
89-12-31

\$

01	13,53
02	14,01
03	14,50
04	14,97
05	15,44
06	15,96
07	16,49

CLASSE Auxiliaire de bureau

Semaine: 35 heures

ÉCHELON	89-01-01 au <u>89-12-31</u>
	\$
0	10,12

CLASSE Auxiliaire en informatique

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS	89-01-01 au <u>89-12-31</u>
	\$
01	10,21
02	10,44
03	10,71
04	11,01

CLASSE Auxiliaire en informatique classe principale

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS	89-01-01 au <u>89-12-31</u>
	\$
01	11,60
02	12,02
03	12,38
04	12,78
05	13,22

II- CATÉGORIE DES EMPLOIS DE SOUTIEN ADMINISTRATIF

CLASSE Agent de bureau classe II

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS 89-01-01
au
89-12-31

\$

01	10,21
02	10,43
03	10,69

CLASSE Agent de bureau classe I

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS 89-01-01
au
89-12-31

\$

01	10,80
02	11,15
03	11,52
04	11,87
05	12,29
06	12,72
07	13,21

CLASSES Agent de bureau classe principale
Acheteur

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS 89-01-01
au
89-12-31

\$

01	13,62
02	14,03
03	14,50
04	14,97
05	15,43
06	15,87

CLASSES Surveillant d'élèves
 Surveillant-sauveteur

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS

89-01-01

au

89-12-31

§

01

10,32

02

10,60

03

10,88

04

11,15

05

11,45

06

11,77

CLASSE Préposé au service de garde en milieu scolaire

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS	89-01-01
	au <u>89-12-31</u>
	\$
01	10,32
02	10,60
03	10,88
04	11,15
05	11,45
06	11,77

CLASSE Relieur

Semaine: 35 heures

ÉCHELON	89-01-01
	au <u>89-12-31</u>
	\$
0	13,62

CLASSE Responsable d'un service de garde en milieu scolaire

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS	89-01-01
	au <u>89-12-31</u>
	\$
01	10,88
02	11,15
03	11,45
04	11,77
05	12,11
06	12,46

CLASSE Opérateur en informatique classe I

Semaine: 35 heures

ECHELONS 89-01-01
 au
 89-12-31

\$

01	11,29
02	11,73
03	12,10
04	12,54
05	12,98
06	13,49
07	13,97
08	14,51

CLASSE Opérateur en informatique classe principale

Semaine: 35 heures

ECHELONS 89-01-01
 au
 89-12-31

\$

01	14,51
02	14,99
03	15,51
04	16,01
05	16,56
06	17,11
07	17,69

CLASSE Photographe

Semaine: 35 heures

ECHELONS 89-01-01
 au
 89-12-31

\$

01	10,24
02	10,54
03	10,87
04	11,19
05	11,53
06	11,89
07	12,30
08	12,68
09	13,11

CLASSE Opérateur de duplicateur offset

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS	89-01-01
	au <u>89-12-31</u>
	\$
01	10,34
02	10,64
03	10,94
04	11,26
05	11,60
06	12,00
07	12,33
08	12,73
09	13,12

CLASSE Opérateur de duplicateur offset classe principale

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS	89-01-01
	au <u>89-12-31</u>
	\$
01	12,00
02	12,37
03	12,73
04	13,14
05	13,53
06	13,96
07	14,42

CLASSE Opérateur en informatique classe II

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS	89-01-01
	au <u>89-12-31</u>
	\$
01	10,34
02	10,62
03	10,88
04	11,15
05	11,44
06	11,73
07	12,06

CLASSE Infirmier auxiliaire

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS

89-01-01
au
89-12-31

\$

01	10,32
02	10,63
03	10,94
04	11,26
05	11,63
06	12,03
07	12,38
08	12,78
09	13,22
10	13,63
11	14,12
12	14,64

CLASSE Inspecteur en transport scolaire

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS

89-01-01
au
89-12-31

\$

01	10,87
02	11,19
03	11,53
04	11,89
05	12,29
06	12,69
07	13,11
08	13,53
09	13,99
10	14,49

I-2 Sous-catégorie des emplois de para-technicien

CLASSE Appariteur

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS	89-01-01 au <u>89-12-31</u>
	\$
01	10,24
02	10,47
03	10,71
04	10,97
05	11,24
06	11,51
07	11,77

CLASSE Dessinateur

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS	89-01-01 au <u>89-12-31</u>
	\$
01	10,24
02	10,54
03	10,87
04	11,15
05	11,52
06	11,87
07	12,25
08	12,65
09	13,06
10	13,45

CLASSE Technicien en informatique classe principale

Semaine: 35 heures

ECHELONS

89-01-01
au
89-12-31

\$

01	15,92
02	16,47
03	17,00
04	17,61
05	18,20
06	18,81
07	19,51
08	20,19
09	20,90

CLASSE Technicien en gestion alimentaire

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS	89-01-01
	au <u>89-12-31</u>
	\$
01	13,01
02	13,42
03	13,80
04	14,19
05	14,60
06	15,05
07	15,44
08	15,87
09	16,33
10	16,80
11	17,34
12	17,82

CLASSE Technicien en informatique

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS	89-01-01
	au <u>89-12-31</u>
	\$
01	12,89
02	13,36
03	13,82
04	14,30
05	14,79
06	15,35
07	15,87
08	16,47
09	17,04
10	17,65
11	18,30
12	18,97

CLASSES

Technicien en administration
Technicien de l'aide sociale
Technicien en arts graphiques
Technicien en électronique
Technicien en formation professionnelle
Technicien en génie civil
Technicien en organisation scolaire
Technicien en transport scolaire
Technicien de travaux pratiques

Semaine: 35 heures

ECHELONS

89-01-01
au
89-12-31

\$

01	11,77
02	12,18
03	12,66
04	13,12
05	13,62
06	14,12
07	14,68
08	15,24
09	15,81
10	16,38
11	17,00
12	17,66

CLASSE

Technicien en éducation spécialisée

Semaine: 35 heures

ECHELONS

89-01-01
au
89-12-31

\$

01	12,73
02	13,10
03	13,45
04	13,83
05	14,27
06	14,68
07	15,06
08	15,51
09	15,94
10	16,39
11	16,88
12	17,36

I- CATEGORIE DES EMPLOIS DE SOUTIEN TECHNIQUE

I-1 Sous-catégorie des emplois de technicien

CLASSE Infirmier

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS	89-01-01
	au <u>89-12-31</u>
	\$
01	13,14
02	13,52
03	13,89
04	14,30
05	14,74
06	15,13
07	15,56
08	16,01
09	16,48
10	16,96
11	17,45
12	17,94

CLASSES Technicien en audio-visuel
 Technicien en documentation
 Technicien en écriture Braille.
 Technicien en loisirs
 Technicien en psychométrie

Semaine: 35 heures

ÉCHELONS	89-01-01
	au <u>89-12-31</u>
	\$
01	11,58
02	12,02
03	12,44
04	12,88
05	13,36
06	13,83
07	14,31
08	14,88
09	15,43
10	16,00
11	16,57
12	17,18

<u>III-2 Sous-catégorie des emplois d'entretien et de service</u>	<u>PAGE</u>
Aide de métiers	19
Aide général de cuisine	19
Boucher	19
Buandier	19
Aide-conducteur de véhicules lourds	19
Conducteur de véhicules légers	19
Conducteur de véhicules lourds	19
Cuisinier classe III	19
Cuisinier classe II	19
Cuisinier classe I	19
Gardien	20
Jardinier	20
Opérateur de chaudières et d'appareils frigorifiques	20
Concierge	20
Concierge de nuit	20
Ouvrier d'entretien classe III	20
Ouvrier d'entretien classe II	20
Ouvrier d'entretien classe I	20
Pâtissier	20
Préposé au service d'alarme.....	20

II- CATEGORIE DES EMPLOIS DE SOUTIEN ADMINISTRATIF PAGE

Acheteur	11
Agent de bureau classe II	11
Agent de bureau classe I	11
Agent de bureau classe principale	11
Auxiliaire de bureau	12
Auxiliaire en informatique	12
Auxiliaire en informatique classe principale	12
Magasinier classe II	13
Magasinier classe I	13
Magasinier classe principale	13
Secrétaire	14
Secrétaire d'école	14
Secrétaire de direction	14
Téléphoniste	14

III- CATEGORIE DES EMPLOIS DE SOUTIEN MANUEL

III-1 Sous-catégorie des emplois d'ouvrier qualifié

Apprenti de métiers	16
Briqueteur-maçon	16
Ebéniste	16
Electricien	16
Maitre-électricien	16
Ferblantier-couvreur	16
Mécanicien classe II	16
Mécanicien classe I	16
Mécanicien de machines de bureau	16
Mécanicien de machines fixes classe IV	17
Mécanicien de machines fixes classe III	17
Mécanicien de machines fixes classe II	17
Mécanicien de machines fixes classe I	17
Mécanicien en tuyauterie	17
Maitre-mécanicien en tuyauterie	17
Menuisier	17
Ouvrier certifié d'entretien	17
Peintre	17
Plâtrier	17
Serrurier	18
Soudeur	18
Spécialiste en mécanique d'ajustage	18
Vitrier-monteur-mécanicien	18

TAUX ET ECHELLES DE TRAITEMENT HORAIRES

TABLE DES MATIÈRES

I- CATEGORIE DES EMPLOIS DE SOUTIEN TECHNIQUE

I-1 Sous-catégorie des emplois de technicien PAGE

Infirmier	1
Technicien en administration	2
Technicien de l'aide sociale	2
Technicien en arts graphiques	2
Technicien en audio-visuel	1
Technicien en documentation	1
Technicien en écriture Braille	1
Technicien en éducation spécialisée	2
Technicien en électronique	2
Technicien en formation professionnelle	2
Technicien en génie civil	2
Technicien en gestion alimentaire	3
Technicien en informatique	3
Technicien en informatique classe principale	4
Technicien en loisirs	1
Technicien en organisation scolaire	2
Technicien en psychométrie	1
Technicien en transport scolaire	2
Technicien de travaux pratiques	2

I-2 Sous-catégorie des emplois de para-technicien

Appariteur	5
Dessinateur	5
Infirmier auxiliaire	6
Inspecteur en transport scolaire	6
Opérateur de duplicateur offset	7
Opérateur de duplicateur offset classe principale	7
Opérateur en informatique classe II	7
Opérateur en informatique classe I	8
Opérateur en informatique classe principale	8
Photographe	8
Préposé au service de garde en milieu scolaire	9
Relieur	9
Responsable d'un service de garde en milieu scolaire	9
Surveillant d'élèves	10
Surveillant-sauveteur	10

ANNEXE I

EMPLOYÉS DE SOUTIEN

TAUX ET ÉCHELLES

DE TRAITEMENT HORAIRES POUR LA PÉRIODE:

DU 1er JANVIER 1989

AU 31 DÉCEMBRE 1989

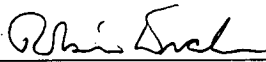
EN FOI DE QUOI, les parties ont signé à Montréal, ce 27 e jour du mois juin 1988.

POUR LE COMITÉ PATRONAL DE NÉGO-
CIATION POUR COMMISSIONS SCOLAIRES
POUR PROTESTANTS, LES COMMISSIONS
SCOLAIRES CONFESIONNELLES PROTÉS-
TANTES ET LES CORPORATIONS DE
SYNDICS D'ÉCOLES POUR PROTESTANTS
(CPNCP)

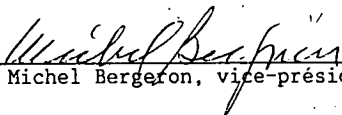
L'UNION DES EMPLOYÉ-E-S DE SERVICE,
LOCAL 800

Affiliée à:

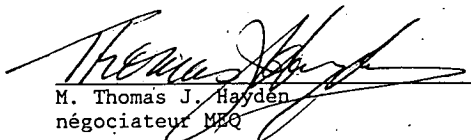
LA FÉDÉRATION DES TRAVAILLEURS ET
DES TRAVAILLEUSES DU QUÉBEC (FTQ)



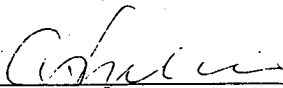
M. Robin Drake, président



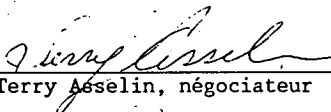
M. Michel Bergeron, vice-président



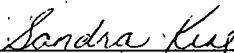
M. Thomas J. Hayden
négociateur MEQ



M. Arié G. van der Vlist
négociateur ACSPO



M. Terry Asselin, négociateur



Mme Sandra King, négociatrice



M. Bertrand Day, négociateur



M. Camille Raiche, négociateur



M. Robert Delorme, porte-parole

7- Le tableau de la clause 5-11.02 (congé sabbatique à traitement différé) est remplacé par le suivant:

<u>Durée du congé</u>	<u>Durée de participation au régime (contrat)</u>			
	<u>2 ans</u>	<u>3 ans</u>	<u>4 ans</u>	<u>5 ans</u>
6 mois	75,00%	83,33%	87,50%	90,00%
7 mois	70,83%	80,56%	85,42%	88,33%
8 mois	66,67%	77,78%	83,33%	86,67%
9 mois		75,00%	81,25%	85,00%
10 mois		72,22%	79,17%	83,33%
11 mois		69,44%	77,08%	81,67%
12 mois		66,67%	75,00%	80,00%

La présente entente entre en vigueur au 1er janvier 1989, à l'exception de l'article 7 des présentes (congé sabbatique à traitement différé) qui entre en vigueur à la date de la signature du présent accord.

2- La clause 6-6.01 (prime de soir et de nuit) est modifiée en ajoutant au premier paragraphe ce qui suit:

- Du 1er janvier 1989 au 31 décembre 1989: 0,51\$/heure

3- La clause 6-6.02 (prime pour responsabilité additionnelle) est modifiée de la façon suivante:

En ajoutant au paragraphe a) ce qui suit:

- Du 1er janvier 1989 au 31 décembre 1989: 7,13\$/semaine

En ajoutant au paragraphe b) ce qui suit:

- Du 1er janvier 1989 au 31 décembre 1989: 0,58\$/heure

En ajoutant au paragraphe c) ce qui suit:

- Du 1er janvier 1989 au 31 décembre 1989: 1,03\$/heure

En ajoutant au paragraphe d) ce qui suit:

- Du 1er janvier 1989 au 31 décembre 1989: 0,61\$/heure

Les primes de responsabilité prévues à la présente clause seront remplacées, s'il y a lieu, par des primes calculées selon la formule prévue pour l'année 1989 apparaissant au sous-paragraphe c) de la clause 6-3.02 des présentes.

4- La clause 6-6.04 (vérification de fournaies) est modifiée en y ajoutant ce qui suit:

Du 1er janvier 1989 au 31 décembre 1989: 16\$.

5- Le premier paragraphe de la clause 11-5.01 est modifié en remplaçant les mots "31 décembre 1988" par "31 décembre 1989".

6- Le premier paragraphe de l'annexe V (classement de certains employés) est modifié en remplaçant les mots "31 décembre 1988" par "31 décembre 1989".

Les parties signataires conviennent de ce qui suit:

1- La clause 6-3.02 est modifiée en y ajoutant le paragraphe c) suivant:

- c) Majoration des taux et échelles de traitement en vigueur au 31 décembre 1988.

Chaque taux et chaque échelle de traitement en vigueur le 31 décembre 1988 est majoré, avec effet au 1er janvier 1989, d'un pourcentage égal à 4%.

Les taux et échelles de traitement, ainsi applicables pour la période du 1er janvier 1989 au 31 décembre 1989, sont ceux apparaissant à l'annexe I des présentes.

S'il y a lieu, le pourcentage de majoration déterminé au premier alinéa du paragraphe c) de la clause 6-3.02 des présentes sera remplacé par un pourcentage maximum de 5%, calculé selon la formule suivante:

$$\text{Pourcentage applicable au 1er janvier 1989} = \left[\frac{\text{IPC de décembre 1988} - \text{IPC de décembre 1987}}{\text{IPC de décembre 1987}} \right] \times 100 \quad (1)$$

où IPC = indice des prix à la consommation pour le Canada, tel que publié par Statistiques Canada.

Si le pourcentage de majoration ainsi calculé est supérieur à 4%, les taux et échelles résultants remplaceront, le cas échéant, ceux prévus à l'annexe "I" des présentes.

La majoration des taux et échelles de traitement est effectuée dans les trois (3) mois qui suivent la publication de l'IPC pour le mois de décembre 1988.

(1) Lorsque, dans le quotient obtenu, la virgule décimale est suivie de cinq chiffres, le cinquième chiffre est retranché s'il est inférieur à cinq, ou encore, si le cinquième chiffre est égal ou supérieur à cinq, le quatrième est porté à l'unité supérieure et le cinquième est retranché.

S1b



Accord en vertu de la clause 2-2.04

Le présent accord a pour objet d'amender l'entente (1986-1988)
intervenue entre

d'une part

Le Comité patronal de négociation pour commissions scolaires pour protestants, les commissions scolaires confessionnelles protestantes et les corporations de syndicats d'écoles pour protestants (CPNCP)

et

d'autre part

L'Union des employé-e-s de service, local 800, affiliée à la Fédération des travailleurs et travailleuses du Québec (FTQ) pour le compte des syndicats représentant les employés de soutien des commissions scolaires et commissions régionales pour protestants du Québec.

OBJET: Modifications aux clauses 5-11.02, 6-3.02, 6-6.01, 6-6.02, 6-6.04, 11-5.01 et à l'annexe V.

CENTRE DE DOCUMENTATION

D. G. P. R.

69-8014(1)

1989